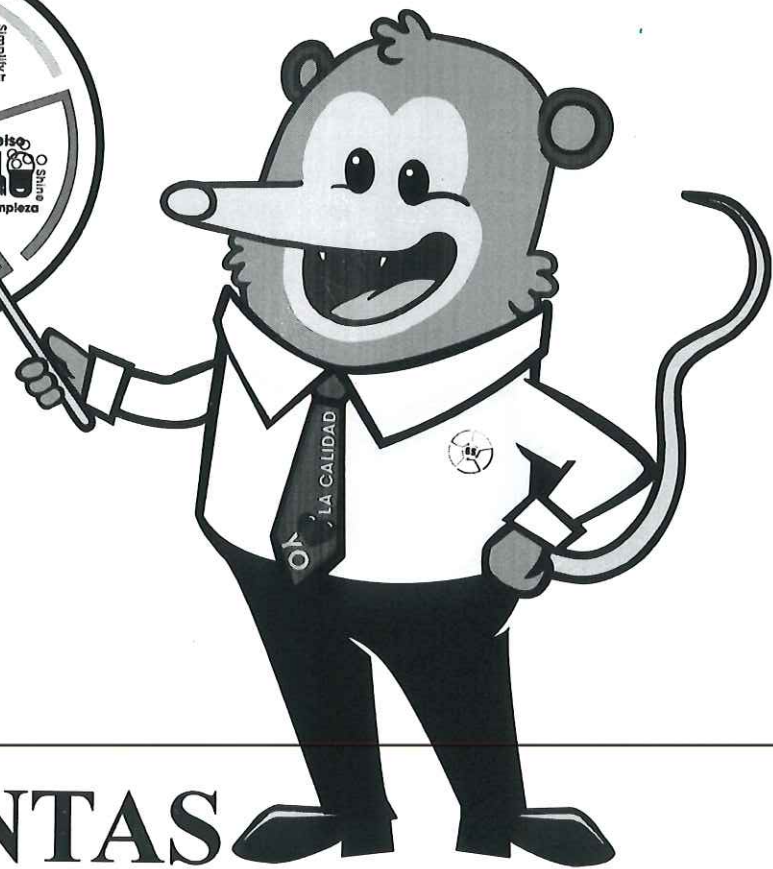


I.E. BLANQUIZAL

VIGENCIA 2025



RENDICION DE CUENTAS

I.E. BLANQUIZAL

VIGENCIA 2025



RENDICION DE CUENTAS











I.E. BLANQUIZAL

VIGENCIA 2025

Según el Artículo 2.3.1.6.3.19 del Decreto 1075 de 2015. Rendición de cuentas y publicidad.

1. Publicar en el sitio web del establecimiento educativo, así como en un lugar visible y de fácil acceso del mismo, el informe de ejecución de los recursos y los estados contables del Fondo de Servicios Educativos.

2. Publicar mensualmente en lugar visible la relación de los contratos, en la que por lo menos indique el nombre del contratista, objeto, valor, plazo y estado de ejecución del contrato.

3. A más tardar el último día de febrero de cada año y previa convocatoria a la comunidad educativa, celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos de particulares, premios, donaciones u otros.

I.E. BLANQUIZAL

RECURSOS DE BALANCE 2024 ADICIONADOS EN LA VIGENCIA 2025

EJECUCION PRESUPUESTAL	VALOR	SALDO EN BANCOS	VALOR
Ejecución Ingresos	133,075,399	Cta. Cte.	9,463
Ejecución Gastos	123,624,517	Cta. Ahorro RP	8,219,766
DISPONIBLE	9,450,882	Cta. Ahorro TM	119,037
		Cta. Ahorro SGP	2,593,116
		Cta. Ahorro Pagadora	25
		Cta. Ahorro PP	0
		(-) Cheques pendientes de pago	0
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	-1,490,525
DIFERENCIA	\$ 0	VALOR	9,450,882

I.E. BLANQUIZAL

Certificados egresados	742,662
Derechos académicos CLEI	8,341,545
Ingresos por Tienda	3,600,000
Rendimientos Rec Pro	4,931
Recursos del Balance REC PRO	7,731,403
Transferencias SGP Gratuidad	175,435,658
Rendimientos SGP Gratuidad	38,948
Recursos del Balance SGP	1,607,581
Recursos del Balance TRAN MUN	111,898

TOTAL EJECUCION DE INGRESOS

197,614,626

LE. BLANQUIZAL

Materiales y suministros	23,067,490
Compra de equipos	14,192,835
Servicios financieros	108,591
Servicios técnicos	9,610,650
Servicios profesionales	13,140,000
Impresos y publicaciones	8,056,850
Mantenimiento de infraestructura educativa	27,480,000
FI - Construccion mejoramiento de infraestructura	9,393,544
PI - Construccion mejoramiento de infraestructura	10,348,956
Transporte Escolar	2,000,000
Dotacion institucional de material y medios pedagogicos	5,000,000
FI - Dotacion, menaje, suministros institucional	14,244,900
PI - Dotacion, menaje, suministros institucional	9,858,000

TOTAL EJECUCION DE GASTOS

146,501,816

I.E. BLANQUIZAL

PAGOS EFECTUADOS POR EL RUBRO EMITIDO POR TESORERIA

Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje

5,000,000 COMPRAS DE MATERIAL PEDAGOGICO SGP Y PI

FI - construccion general-mejoramiento de infraestructura reparacion, modificacion, restauracion

6,400,000 INSTALACION DE PUERTA EN SALON AUDITORIO

FI - Dotacion, menaje, suministros-dotacion institucional

14,244,900 MATERIALES E INSUMOS DE WI-FI PROYECTO FI

Mantenimiento de infraestructura educativa

18,800,000 MANTENIMIENTO DE INFRACTRUCTURA

8,680,000 ITEM 15 SEGUN PLAN DE COMPRAS

Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo

14,179,690 MAETERIALES DE PEPELERIA- TINTAS Y TONER DE IMPRESORA

8,887,800 SUMINISTROS E INSUMOS DE ASEO

Otros productos metálicos y paquetes de software

14,192,835 TELEVISORES- MICROFONOS- CABINA, ENTRE OTROS

PI - construccion general-mejoramiento de infraestructura reparacion, modificacion, restauracion

13,342,500 PINTURA DE AULAS, PUERTAS Y REJAS CORRESPONDE A PI Y FI

I.E. BLANQUIZAL

PAGOS EFECTUADOS POR EL RUBRO EMITIDO POR TESORERIA

PI - Dotacion, menaje, suministros-dotacion institucional

9,858,000 COMPRAS DOTACION DE MATERIAL PEDAGOGICO SGP Y PI

Prestación de servicios profesionales

13,140,000 SERVICIOS DE CONTADOR

Remuneración servicios técnicos

1,350,650 RECARGA DE EXTINTORES Y FUMIGACION DE PLAGAS

4,860,000 ACTUALIZACION DE MASTER 2000

3,400,000 COMPRA E INSTALACION DE PUERTA EN SALON AUDITORIO

Servicios financieros y servicios conexos

108,591 COMISION BANCARIA DE SGP

Servicios prestados de impresos y publicaciones

8,056,850 COMPRAS IMPRESOS - DIPLOMAS, MENCIONES Y DEMAS

Transporte Escolar

2,000,000 COMPRAS- SALIDA PEDAGOGICA

146,501,816

TOTAL PAGOS

I.E. BLANQUIZAL

RECURSOS DE BALANCE 2025 POR ADICIONAR EN LA VIGENCIA 2026

EJECUCION PRESUPUESTAL	VALOR	SALDO EN BANCOS	VALOR
Ejecución Ingresos	197,614,626	Cta. Cte.	9,463
Ejecución Gastos	146,501,816	Cta. Ahorro RP	16,668,228
DISPONIBLE	51,112,810	Cta. Ahorro TM	111,956
		Cta. Ahorro SGP	38,803,732
		Cta. Ahorro Pagadora	41
		Cta. Ahorro PP	0
		(-) Cheques pendientes de pago	0
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	-4,480,610
DIFERENCIA	\$ 0	VALOR	51,112,810

I.E. BLANQUIZAL
NIT: 901046877-9
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
A DICIEMBRE 31 DE 2025
 Cifras expresadas en pesos colombianos

CUENTA	NOMBRE	
1	ACTIVOS	
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	55,593,420
111005	CUENTA CORRIENTE	55,593,420
111006	CUENTA DE AHORRO	9,463
		55,583,957
	TOTAL ACTIVOS	55,593,420
2	PASIVOS	
24	CUENTAS POR PAGAR	-4,480,610
240726	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	-4,169,558
243605	SERVICIOS	-58
243608	COMPRAS	-513,000
244023	CONTRIBUCIONES	-197,000
244024	TASAS	-1,266,000
244035	ESTAMPILLAS	-434,000
249054	HONORARIOS	-667,000
29	OTROS PASIVOS	-1,092,500
291026	SERVICIOS EDUCATIVOS	-311,052
		-311,052
	TOTAL PASIVOS	-4,480,610
3	PATRIMONIO	
31	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	-9,450,882
310506	CAPITAL FISCAL	-9,450,882
310901	UTILIDADES O EXCEDENTES ACUMULADOS	-5,415,695
310902	PÉRDIDAS O DÉFICITS ACUMULADOS	-62,812,225
311001	EXCEDENTE DEL EJERCICIO	58,777,038
		-41,661,928
	TOTAL PATRIMONIO	-51,112,810
	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	-55,593,420

I.F. BLANQUÍZAL

NIT: 901046877-9

ESTADO DE RESULTADO

A DICIEMBRE 31 DE 2025

Cifras expresadas en pesos colombianos

RESULTADO DEL EJERCICIO

-41,661,928

CUENTA	NOMBRE	
4	INGRESOS	
44	TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	-188,163,744
442805	PARA PROGRAMAS DE EDUCACIÓN	-175,435,658
48	OTROS INGRESOS	-12,728,086
480201	INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	-43,879
480817	ARRENDAMIENTOS	-3,600,000
480890	OTROS INGRESOS DIVERSOS	-9,084,207
	TOTAL INGRESOS	-188,163,744
5	GASTOS	
51	DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN	146,501,816
511114	MATERIALES Y SUMINISTROS	52,844,990
511121	IMPRESOS, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES Y AFILIACIONES	30,297,490
511179	HONORARIOS	8,056,850
51180	SERVICIOS	13,140,000
55	GASTO PÚBLICO SOCIAL	1,350,650
550105	GENERALES	93,548,235
555002	GENERALES - Formación Integral y Primera Infancia	56,102,835
58	OTROS GASTOS	37,445,400
580240	COMISIONES SERVICIOS FINANCIEROS	108,591
	TOTAL GASTOS	146,501,816

IN BLANQUEAL

GENERALIDADES DEL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA INDICADA	%	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Ejecución presupuestal	$\frac{\text{Presupuesto ejecutado}}{\text{Presupuesto proyectado}} \times 100$	75.98%	Anual	Rectoría
Seguimiento y control	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de no conformidades en visitas de entes de control}}{\text{Total visitas}} \times 100$	0	Anual	Rectoría
Eficacia	$\frac{\# \text{ Total de necesidades satisfechas}}{\text{Total de necesidades identificadas}} \times 100$	90%	Anual	Consejo Directivo
Registros financieros	Oportunidad de registro (completo causación) y calidad del registro	95%	Anual	Tesorero (a)
	(soportes)	100%		y contador

"Educar con el ejemplo no es una manera de educar, es la única"

Enfatizar que la coherencia entre lo que se dice y se hace es crucial, especialmente para los educadores, ya que los niños aprenden por imitación, observando nuestras acciones diarias para formar sus valores y conductas, siendo este el método más poderoso de enseñanza.

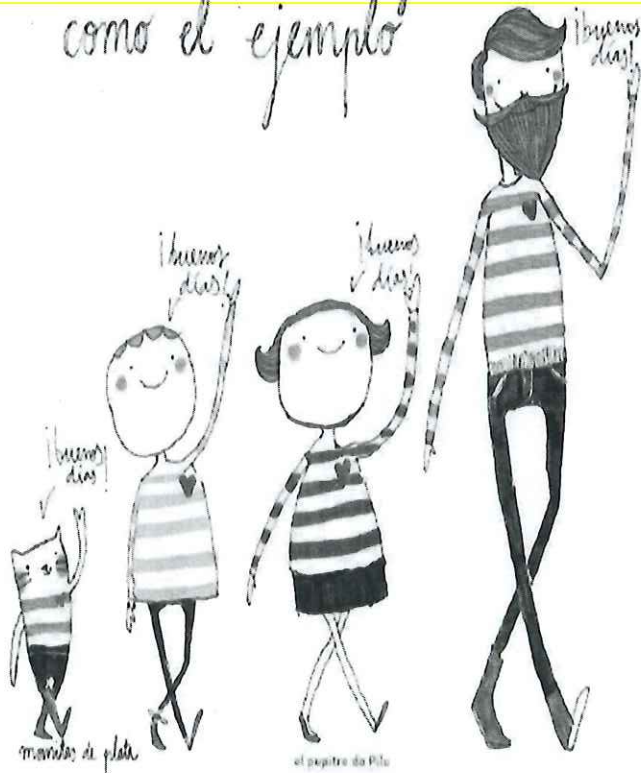
- **Coherencia:** Ser un modelo a seguir, demostrando con hechos los valores que se desean inculcar, como la honestidad, el respeto o la solidaridad.
- **Imitación:** Los niños son esponjas que absorben el comportamiento de los adultos, copiando sus actitudes y reacciones ante la vida.
- **Acción sobre la palabra:** Las acciones tienen un impacto mucho mayor que los discursos: de nada sirve pedirles que sean sinceros si les vemos mentir o ser egoístas.



<https://www.facebook.com/reel/1305422714652621>

¿Qué pueden aprender los adultos de los niños?

*Nada es tan contagioso
como el ejemplo*



- Cada día es un nuevo comienzo
- Apreciar el valor de los pequeños detalles
- Ser valiente y espontáneo
- La actividad permanente da energía
- Está bien pedir ayuda
- Reconocer que no lo sabes todo
- Es fácil socializar con otras personas
- Expresarse con libertad

Poner en práctica las lecciones que te dan los niños es la decisión más madura y sensata que cualquier adulto puede tomar. ¿Qué has aprendido de los niños?

Todo lo que me enseñaron los niños. José Antonio Fernández Bravo, maestro

<https://www.youtube.com/watch?v=6E4ct50dPKs>

<https://www.youtube.com/watch?v=6E4ct50dPKs>

ACTA N° 2	GRUPO: Preescolar 02		
Hoja (1) de (3)			

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
19 de febrero de 2026	IE Blanquizal	7:00 am – 9:00 am	

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes
15	11

TEMAS	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rendición de cuentas 2. Reflexión 3. Circular de convivencia 4. Elección de representantes de grupo 5. Caracterización 6. Uniforme 7. Útiles escolares 8. Refrigerio 9. Jornada única

DESARROLLO

1. Rendición de cuentas
 La reunión inició a las 7:00 a. m. en el auditorio, presidida por la rectora, quien presentó el informe de rendición de cuentas correspondiente al año 2025.

2. Reflexión
 Posteriormente, la reunión continuó en el salón 109 con los padres de familia de preescolar. Se realizó la lectura de la reflexión titulada “*Sembrando hoy, el futuro de mañana*”, la cual sirvió como punto de partida para motivar a los padres sobre la importancia de trabajar en equipo entre la familia y la escuela, reforzando el lema institucional “*Asumiendo el reto de construir juntos*”. Los padres contaron con un espacio para expresar sus opiniones y aportes.

3. Circular de convivencia
 Se socializó con los padres la circular de convivencia, también se resalto la importancia de estar atentos al cuaderno comunicador, ya que este es el medio autorizado por la institución para comunicarnos.

4. Elección de representantes de grupo

Se explicaron las funciones del representante de grupo y, en general, la dinámica para la elección de los representantes de padres ante el Consejo. Inicialmente hubo pocas postulaciones; sin embargo, tras motivar la participación, se postuló la señora **Lina María Zabala** y como suplente el señor **Jonathan Sáenz**. Los demás padres de familia manifestaron estar de acuerdo con su designación como representantes.

5. Caracterización

El formato de caracterización fue enviado a través de un enlace al grupo de WhatsApp, con el fin de que todos los padres lo diligencien oportunamente.

6. Uniforme

Se hizo énfasis en la importancia de portar correctamente el uniforme institucional como estrategia para fomentar el sentido de pertenencia hacia la institución. Asimismo, se informó que en el grado preescolar se implementará el uso de un delantal institucional.

7. Útiles escolares

Se resaltó la importancia de que cada estudiante cuente con sus materiales de trabajo en el aula. Por tal motivo, se recordó a los padres la necesidad de enviar oportunamente la lista completa de útiles escolares.

8. Refrigerio

Se informó que los niños pueden llevar lonchera desde casa, procurando que contenga alimentos saludables. No obstante, se invitó a los padres a que permitan a sus hijos recibir el refrigerio que el municipio ofrece. Además, se motivó a las familias a fomentar la autonomía en sus hijos mediante acciones cotidianas como destapar una botella o abrir un recipiente.

9. Jornada única

Se explicó a los padres en qué consiste la jornada única y la temática que se desarrollará en este espacio, titulada "*Sabores mágicos para pequeños chefs*". Se estableció como fecha de inicio el 2 de marzo, en el horario de 7:00 a. m. a 12:00 m. Se solicitó a los padres brindar apoyo a sus hijos en las actividades que se llevarán a cabo.

Durante la reunión se compartió con los padres un refrigerio, se finaliza a las 9:00 am.

COMPROMISOS

¿Qué?

Firmar el cuaderno comunicador, estar atentos a los compromisos de los estudiantes.

¿Cuándo?

Todos los días.

¿Quiénes?

Padres de familia

PRÓXIMA REUNIÓN

Para constancia firman en Medellín, a los 19 días del mes de febrero de 2026.

Área	Nombre completo	Firma
DIRECTOR DE GRADO	Adriana Pemberthy Madrid	Adriana Patricia Pemberthy
PADRE DE FAMILIA	Marledis Alvarez	marledis ALVAREZ
PADRE DE FAMILIA	Ana carolina Beltran	Ana Carolina Beltran.

**PRIMERA ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA
RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**



GRUPO: TS0200 - JORNADA: Mañana

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	ANDRADE COGOLLO RUBI SOPHIA	Enid Patricia Cogollo M.	3125734482.
2	ARRIETA PEREZ ELIOBER JOSE		
3	BARROSO PERALTA LUZ ESTHER		
4	CAMARGO ISAAC		
5	GUERRA BOLIVAR GAEL	Angely Cerro	3002327022
6	GUERRA MUJICA GABRIELA	Daliamny Mujica	3044133555
7	GUTIERREZ BECHECHE DUVER ANDRES		
8	GUTIERREZ CASTAÑEDA JOSE MIGUEL	Margarita Ma. Jaramillo	3015809820
9	MERCADO PADILLA SHAROL MISHEL		
10	MOLINA ROCHA NOAH BENJAMIN		
11	MONTAÑEZ MONTAÑEZ ISAAC DAVID	Viviana Montañez	3150107877
12	MONTES MUÑOZ EVELIN MARIA	Yina pohola Muñoz celsa	3145807451
13	MOSQUERA PEREA ANA SOFIA	ROSNEY RIVASCO PETA	43602509
14	OCHOA CARMESA VALERY ALEANNYS		
15	PALOMO RAMOS JUAN JOSE		
16	PAYARES MUJICA ALAM DAVID	Orunely Mujica	3019933378
17	REQUENA GONZALEZ ROINER ALONSO		
18	RIVAS PEREA AILYN ROBSANA	JHOANA PEREA	3207109293
19	RODRIGUEZ CERRO CRISTIANO	Angely Cerro	3002327022
20	ROJAS ALVAREZ JULIANA	marledis Alvarez	5159103667
21	ROMERO LORA LIAM ANDRES		
22	RUIZ CORREA DANIEL		
23	SAENZ PEÑATE SALESKA	Jonathan Saenz A.	3225805383
24	SANTOS BARBOZA SALEM		
25	TUIRAN BELTRAN LIAN	Ana Carolina Beltran Vega	3135362478.
26	VARGAS ZABALA AILIN YAREL	Lina maria zabala	3189063722
27	ZAPATA CATAÑO MARIANGEL	Jennifer Muñoz	3232969949.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° _____	GRUPO: 6-2	Hoja () de ()
---------------	------------	-----------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
19/02/2026	303 Avda.	7:30 a 9:00	Por definir.

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes

20 padres de familia.	26 padres de familia.
-----------------------	-----------------------

TEMAS	Agenda:
	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de SIEE • Elección de representantes padres. • Cuaderno Comunicador. • Convivencia.

DESARROLLO

• Se recordó la importancia del correcto uso del uniforme; allí los estudiantes tienen problemas para conseguir el buzo del uniforme, las madres manifiestan que en los lugares donde se consiguen no hay tallas grandes que por ello no han podido comprarlo.

• Se enfatizó en la importancia del cuaderno comunicador. Y se les entregó el papel para pegarlo en el cuaderno.

• Asimismo se realizó la elección del padre representante; solo una mamá se postuló. Yulisa Gamboa; todos estuvieron de acuerdo.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



Empty rectangular box for content.

COMPROMISOS		
Que	Quico	Cuando
PRÓXIMA REUNIÓN		
29 de agosto		

Para constancia firman en Medellín, 19 de 02 2020.

Nombre	Firma
	<i>Armanda González</i>

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



Asamblea de padres de familia

Informar de manera clara y transparente a la comunidad educativa sobre la gestión institucional, el uso de los recursos, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de los padres de familia en el fortalecimiento de la calidad educativa y de los procesos institucionales.

AGENDA:

En el auditorio

1. SALUDO

2. RENDICIÓN DE CUENTAS 2025- Rectora ANA ORREGO JARAMILLO

En las aulas de clase - Directores de Grupo

1. SALUDO Y REFLEXIÓN

4. Firma control de asistencia

3. Socialización SIEE

4. Elección de Representante Padres de familia del grado

5. Socialización **PROMOCIÓN ANTICIPADA**

6. Circular de convivencia

7. Elaboración acta de Reunión (firmada por director de grado y padres de familia)

Recomendaciones:

Primaria

Recordar la entrada y salida de estudiantes (horario y puerta)

Puerta principal (Portón negro)

1.1- 1.2 -2.1- 2.2- 2.3 - 3.1- 3.2- 3..3

Puerta Auxiliar (Reja Primer piso)

1.3 - 4. 1- 4.2 -4.3- 5.1 - 5.2- 5.3 -Aceleración y Preescolar

Secundaria

Diligenciar formato cuaderno comunicador

Informar a los padres de familia sobre requisito PAE: Los interesados deben traer la hoja del SISBEN y si son desplazados anexar certificado (Los cupos se asignan de acuerdo a los puntajes obtenidos en el SISBEN)

**PRIMERA ASMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**

GRUPO: 060200 - **JORNADA:** Mañana

Nº	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	ALVAREZ RIVERA JUAN ESTEBAN	Lobano Rivera Quiroz	3215539765
2	CADENA PAEZ DYLAN ALEXANDER		
3	CALLE ORREGO THOMAS FELIPE		
4	CARDONA FAJARDO SHAIRA VALENTINA		
5	CASTRO MAQUILON MILAN ANDRES	Dayana maquilon medina	3217509171
6	CHAMORRO MOSQUERA DAMIAN DE JESUS		
7	CORREA CORREA PAOLA ANDREA	Laura Cristina Correa	3147218209
8	CRUZ SALAS KAROLIN MICHAEL		
9	CUESTA CARDONA JOSE EMILIANO	Monica Cardona	3128747990
10	ESCALONA ESCALONA SOFIA VALENTINA		
11	FABRA MESTRA LUCIANA	Francisca Mestra	3146068507
12	FERNANDEZ TUBERQUIA ANGEL DAVID	Martilorna Tubergio G	3122218831.
13	FLORES PAZ MATHIAS GABRIEL		
14	GAMARRA HERNANDEZ YOINER JESUS		
15	GARCIA GARCIA ANGEL DAVID		
16	GOEZ SEPULVEDA ESTIBEN		
17	GOMEZ DIAZ ALISON ELIANA	Fetece yovan Gomez G.	3215450286
18	GUERRA LIBERNAL DAILIN	dailis libernal arroyo	3332227188
19	GUZMAN DURAN DAYNER STYVEN		
20	HERNANDEZ CORDOVA IVANA VALENTINA	Jonali Cordova	3208521179
21	HERNANDEZ HIDALGO SALOMÉ		
22	HERNANDEZ TABORDA GELEN LUCIANA		
23	LOAIZA ARTUNDUAGA BREYNER STIVEN	Liana Idon palacio	301557014
24	LONDOÑO ZAPATA DULCE MARIA	elrica Zapater. Uribe	3164549106.
25	LOZANO MARTINEZ DIEGO ANDRES		
26	MARIOS HIDALGO LIXY DAYAAN		
27	MARTINEZ LOPEZ JOSE FERNANDO		
28	MESTRA ALVAREZ JUAN GABRIEL		
29	MONTOYA GRACIANO SLAM MATIAS	Liliana Graciano	3106940549.
30	MORENO GAMBOA MIGUEL ÁNGEL	Yulisa gamboa cordoba	3043611287
31	MORENO MOSQUERA JERONIMO		
32	MOSQUERA MOSQUERA KEVIN DANIEL		

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
33	MOYA MARMOLEJO DYLAN ANDRES		
34	MURILLO PALACIOS SHAYRA NICOL		
35	PAEZ TORRES JAIR ALONZO		
36	PEÑA DIAZ LUIS ANGEL	Ana GREY Ruiz Ojeda	3137538782
37	PEREA PEREA JUSTIN MATIAS	Ana Copete, Abuela	3147442378
38	QUICENO HERRERA LUCIANA		
39	RESTREPO YAGARI LUIS MIGUEL		
40	RIVERA OCANTO SEBASTIAN JOSE	Adriana Ocanto	3225309550
41	ROLDAN RIVAS ISAAC	Marisol Rivas Londono	3175313148-32465748-31
42	ROLDAN SEPULVEDA MAXIMILIANO	Nelcy Maria B	3053282105
43	SALGADO YOTAGRI DIVIAN MIGUEL		
44	SILVA ALARCON JORDAN JOSE		
45	TERAN CORDERO SEBASTIAN ALEJANDRO	Yusmary C	3217140179
46	ZAPATA URIBE MAXIMILIANO	Yotam Alejandra Uribe	3206118409

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° 1	GRUPO: 6-3	Hoja (1) de (2)
-----------	------------	-----------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
19-02-2024	I.E. Blanquizal	7:20	

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes

Padres de familia y acudientes.	
---------------------------------	--

TEMAS
<p>= Socialización Sree</p> <p>Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Generalidades de la I.E.• Elección representante del grupo• otros (caracterización, etc)

DESARROLLO

Con una asistencia de 25 padres de familia y acudientes. se hizo socialización de los cambios que ha habido en el Sree y el formato de caracterización. al finalizar la jornada, se hizo la elección del representante del grupo, quien fue el señor Javier Gutierrez.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



[Empty rectangular area for content]

COMROMISOS		
Que	Quita	Cuando
PROXIMA REUNION		
29 de agosto		

Para constancia firman en Medellín, 19 de 02 2026

Nombre	Firma
<i>Angel f... </i>	<i>Angel f... </i>

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



Asamblea de padres de familia

Informar de manera clara y transparente a la comunidad educativa sobre la gestión institucional, el uso de los recursos, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de los padres de familia en el fortalecimiento de la calidad educativa y de los procesos institucionales.

AGENDA:

En el auditorio

1. SALUDO

2. RENDICIÓN DE CUENTAS 2025- Rectora ANA ORREGO JARAMILLO

En las aulas de clase - Directores de Grupo

1. SALUDO Y REFLEXIÓN

4. Firma control de asistencia

3. Socialización SIEE

4. Elección de Representante Padres de familia del grado

5. Socialización **PROMOCIÓN ANTICIPADA**

6. Circular de convivencia

7. Elaboración acta de Reunión (firmada por director de grado y padres de familia)

Recomendaciones:

Primaria

Recordar la entrada y salida de estudiantes (horario y puerta)

Puerta principal (Portón negro)

1.1- 1.2 -2.1- 2.2- 2.3 - 3.1- 3.2- 3..3

Puerta Auxiliar (Reja Primer piso)

1.3 - 4. 1- 4.2 -4 3- 5.1 - 5.2- 5.3 -Aceleración y Preescolar

Secundaria

Diligenciar formato cuaderno comunicador

Informar a los padres de familia sobre requisito PAE: Los interesados deben traer la hoja del SISBEN y si son desplazados anexar certificado (Los cupos se asignan de acuerdo a los puntajes obtenidos en el SISBEN)

**PRIMERA ASMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**

GRUPO: 060300 - JORNADA: Mañana

Nº	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	AGUDELO ALVAREZ MIGUEL ANGEL	Geraldine Alvarez O	3147280384
2	ARAQUE ARROYAVE MATHIAS	ERIKA ARAQUE	3233047434
3	BARRIOS GARCIA ALEXKA NOHEMI		
4	BECERRA BRAVO MARIANYELIS VALENTINA		
5	BEDOYA MUÑOZ ANDY DAMIAN		
6	BUENAÑOS MOSQUERA MARIA SALOME	Ris Rubiela Buenaños	3012528395
7	CARDONA LOPEZ SOFIA	Doyana Lopez D.	3127304531
8	CASTAÑEDA GUERRERO DAVID		
9	CONTRERAS GASPAS SANTIAGO	Jenis Gaspa	3232421590
10	CUESTA HINESTROZA CIELO ANDREA		
11	GARCIA VILLEGAS DIOSMARY CELESTE		
12	GIL ARANGO XIMENA SOLED	SHILEY ARANGO	3017929279
13	GIRALDO PIEDRAHITA DYLAN STIVEN	Geraldine Alvarez O	3147280384
14	GIRALDO VELASQUEZ MARIA CAMILA	Leonida Giraldo Mesa	70434188
15	GOYO HERRERA ALANYS ISABELLA		
16	GUERRERO TRESPALACIOS HAROLD DAVID	clara mabel trespalacios	3747776877
17	GUISAO MONTOYA DIEGO	ISAKKI MONTOYA	3148624032
18	GUTIERREZ HERRERA STARLYN SMITH	JAVIER GUTIERREZ	3125682062
19	JARAMILLO MONTES SIMON		
20	MARTINEZ CARDONA JUAN CAMILO		
21	MATOS ORTEGA YOINER YASMIL		
22	MEDINA CASTRO DANIEL ALEJANDRO	Vanessa Castro	3148724987
23	MENA MOSQUERA THALIANA		
24	MENDEZ MARTINEZ GABRIELLY		
25	MENDOZA ARTEAGA ALISSON ALEXANDRA	Raimunda Ortiz	
26	MONTOYA RODRIGUEZ JACOBOT	Luisa Rodriguez	3137606112
27	MORALES ATEHORTUA VICTOR MANUEL	Jos Day Atehortua	47651884
28	MOSQUERA LAYOS NICOL		
29	ORTIZ VILLARREAL NATALIA ISABEL	KEVIA ortiz	350790533
30	PANESSO VALOY JOEL STEVEN		
31	PEREA PALACIO BRENDA MICHEL		
32	PEREA PEREA MARLON YOHEIDER		

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
33	PUERTA DIAZ JHOJAN ESTIVEN	Jhojan Diaz	311 7785114
34	QUIROZ OSORIO MAXIMILIANO	Maximiliano Osorio O.S.	300 451 9408
35	RAMIREZ PEREZ ANDRES ENRIQUE		
36	RODRIGUEZ GARCIA KENDRA FERNANDA	Kendra Alvarado Klein Perez	3219828968
37	RUIZ CORREA SARAY DAHIANA		
38	SAEZ MENESES MERLIN ANDRES		
39	SARMIENTO RAMOS KIARA LOREY		
40	TAMAYO GOMEZ ANTHONNY	Anthony Gomez	3222797789
41	TIQUE SEPULVEDA JUAN JOSE	JESSICA SEPULVEDA	3014589581
42	TORRES MORENO JOSE TOMAS		
43	URRUTIA SEPULVEDA BRAHIAN MATIAS	Vanessa Uvigo	3137537328
44	VERTEL ANAYA KEVIN JOSE	Marcela Gutierrez Perez	3506481745
45	VERTEL GUTIERREZ STIVEN	Marcela Gutierrez Per	3506481745
46	ZAPATA SUAREZ MATEO	ARLEDIS S.	315 655.9585
47	ZAPATA URIBE MAXIMILIANO		



Apreciados padres de familia, un caluroso saludo y bienvenida al 2026

Convencidos de que la formación de los estudiantes es un trabajo que se realiza mancomunadamente, que requiere de una excelente comunicación y el acompañamiento activo de la familia le recomendamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones

1. Todos los estudiantes deben tener un cuaderno comunicador, de 100 hojas, las hojas deben estar enumeradas de la 1 hasta la 100. Este será nuestro canal de comunicación, allí se realizan las excusas, las citaciones, se envían comunicaciones a los docentes, o los docentes a las familias, citaciones a reuniones, etc. Este cuaderno debe llevar pegado en la carátula los datos de caracterización.
2. Los estudiantes antiguos en la I.E. deben portar el uniforme desde el primer día de clase, es decir, desde el 26 de enero. Quien ingresó nuevo a la institución tiene un plazo hasta el 01 de marzo para conseguirlo. Se compone de camiseta, sudadera, buzo y tenis negros.
3. La puerta de la I.E. se cerrará cinco minutos después del horario de entrada, a las 6:05 am para secundaria y 12:40 pm para primaria, quien llegue después deberá presentar excusa válida en su cuaderno comunicador, firmada por el padre de familia o acudiente.
4. Firmar la matrícula lo hace responsable de asistir a citaciones, reuniones, llamados a formación que estén siempre en función del bienestar y la formación de su acudido. La asistencia por tanto es obligatoria. Firmar la matrícula implica también su compromiso como familia con el cumplimiento del manual de convivencia.
5. Los estudiantes y acudientes en cualquier momento del año pueden ingresar a la plataforma Master para conocer, acompañar y hacer seguimiento al desempeño académico.
6. Establezca rutinas en casa: Fije horarios para dormir, levantarse, hacer uso de celular estudiar y realizar tareas. Estas acciones mejorarán el desempeño académico de los estudiantes.
8. La institución educativa cuenta con un manual de convivencia construido con la participación de la comunidad educativa, en él reposan las diferentes situaciones que afectan la convivencia escolar. Las situaciones tipo I y tipo II tienen acciones restaurativas que se realizan en la institución por los docentes, coordinadoras y en ocasiones entes externos. Las situaciones tipo III comprenden faltas escolares que constituyen presuntos delitos. Dado que son eventos gravísimos que representan un riesgo alto para la integridad física, sexual y emocional de la comunidad educativa su atención implica la intervención dentro y fuera de la institución. En las situaciones tipo III encontramos: Agresiones físicas graves, abuso o violencia sexual, porte de armas (de fuego o corto punzantes) o elementos peligrosos, porte, consumo y distribución de sustancias psicoactivas dentro del colegio, Injuriar y/o calumniar a sus compañeros, docentes, directivos y demás integrantes de la Comunidad Educativa por medio telefónico, Internet y redes virtuales de forma directa o indirecta.
9. Tenga en cuenta que los docentes no pueden atender a padres de familia mientras están en clase. En caso de requerir dialogar con docentes de primaria asista martes y jueves de 5:40 a 6:00 pm, si requiere un docente de secundaria solicite a través del cuaderno comunicador una cita o asista a la I.E en el periodo de atención del docente a padres de familia que se publicará en la página institucional la primera semana de marzo después de que quede en firme la planta docente.
10. La ley 2354 de 2024 regula en Colombia el uso, venta, publicidad y promoción de vapeadores, cigarrillos electrónicos, tabaco y productos de nicotina oral. Prohíbe su venta a menores de edad, prohíbe fumar o vapear en espacios cerrados, lugares públicos, transporte público, instituciones educativas y áreas de trabajo. El porte o uso de uno de estos dispositivos en la Institución educativa es una falta grave.
11. Siempre que se presenten agresiones físicas entre los estudiantes se realizará citación a los padres de familia desde la coordinación.
12. Los estudiantes deben hacer un uso adecuado del uniforme, abstenerse de usarlo en los tiempos que no están en clase dentro la institución

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° 01

GRUPO: 7°1

Hoja (1) de (1)

Fecha

Lugar

Horario

Próxima Reunión

19 de Febrero - 2026

Auditorio

7:30 a 9:00 a.m.

ASISTENCIA

Asistentes

Ausentes

18 acudientes

18 acudientes

TEMAS

Agenda:

- 1- Saludo.
- 2- Presentación de la docente
- 3- Firma de la asistencia
- 4- Socialización del SIEE
- 5- Socialización Promoción anticipada
- 6- Manejo de la comunicación
- 7- Elección de representante

DESARROLLO

A las 7:30 a.m se inició la reunión con los 18 acudientes asistentes y después de un breve saludo y de mi presentación procedí a pasarle la hoja de asistencia y a socializarles el SIEE, lo cual quedó muy claro para ellos.
Después les hablé sobre la promoción anticipada y el manejo del grupo, igualmente sobre el manejo de las inconformidades y la comunicación acertiva.
Por último se eligió el representante del grupo y su respectiva suplente.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



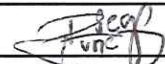
COMPROMISOS		
Que	Quién	Cuándo
Estos pendiente d		
PRÓXIMA REUNIÓN		
29 de agosto		

Para constancia firman en Medellín, 19 de Febrero 2026

Nombre	Firma
Cruz del Carmen Mena Drejuela	Cruz Mena

**PRIMERA ASMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**

GRUPO: 070100 - JORNADA: Mañana

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	AGUDELO MARTINEZ SAMUEL		
2	ALVAREZ GOMEZ KAROLL NICOLE		
3	ALVAREZ VARGAS JOEL STIVEN	MARIA Vargas P.	3114258198
4	APARICIO ATEHORTUA STEPHANIE CAROLINA		
5	ARANGO RUEDA JUAN ESTEBAN	Olga Londonio	3218465017
6	AYALA RODRIGUEZ YENIFER	Alba M Rodriguez P	3148872797
7	BECERRA BRAVO MILANYELIS		
8	BORJA LOPEZ SHARIK		
9	CANO OROZCO MARIA ALEJANDRA		
10	CHACON ESPINOZA JHONNANYE FRANYELI		
11	CORDOBA CORDOBA ROIDER STID	Yuleicy Cordoba C	3226643781
12	FIGUEROA CORDOBA HANNA YELEIDY	Yescenia JH. Toranzo.	3122929321
13	GARZON ACOSTA JOHAN ANDRES		
14	GOMEZ MONCADA EMILIANO		
15	GONZALEZ CUCUNUBA ORIANA SOFIA		
16	HERRERA CASTRO NAILYN YARIXA		
17	ISABARE NAMPIA GEIDY	Damaris Urrutia yanes	3183076796
18	LARGO TORRES MAXIMILIANO	Eliana Posa Jurado	
19	LONDOÑO PERDOMO VALENTINA	Nancy Amparo Perdomo	313-6240643
20	LOPEZ ROMAÑA YENIFER VALENTINA	DAVID LOPEZ	3017932412
21	LUNA NAVARRO LUIS ANGEL		
22	MARTINEZ CARDONA MELANI	Geraldin Cardona	3161939999 1001359986
23	MARTINEZ COFETE JUAN JOSE	Edwin M	3002974513 3127112520
24	MARTINEZ MURILLO WESLY SNCHEYDER		
25	MELENDEZ FERNANDEZ HAIDY VALENTINA		
26	MENA TORRES ADRY LUHIANA	Marelys Torres P.	3046064516
27	MENDIZ MORENO LEONARDO LUIS		
28	MEZA BECERRA ISSA CAROLINA	maria Cervantes	3015401668
29	MORENO JORDAN JOSE MIGUEL		
30	NUÑEZ GONZALEZ ALEJANDRA LUCIA		3002847869 3237554537
31	PADILLA TORRES ISSAC DAVID	Diana Torres	3205716414
32	PEÑA DIAZ MARIA CAMILA	ANA GREY Ron Oseda	3137538782

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



Asamblea de padres de familia

Informar de manera clara y transparente a la comunidad educativa sobre la gestión institucional, el uso de los recursos, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de los padres de familia en el fortalecimiento de la calidad educativa y de los procesos institucionales.

AGENDA:

En el auditorio

1. SALUDO

2. RENDICIÓN DE CUENTAS 2025- Rectora ANA ORREGO JARAMILLO

En las aulas de clase - Directores de Grupo

1. SALUDO Y REFLEXIÓN

4. Firma control de asistencia

3. Socialización SIEE

4. Elección de Representante Padres de familia del grado

5. Socialización **PROMOCIÓN ANTICIPADA**

6. Circular de convivencia

7. Elaboración acta de Reunión (firmada por director de grado y padres de familia)

Recomendaciones:

Primaria

Recordar la entrada y salida de estudiantes (horario y puerta)

Puerta principal (Portón negro)

1.1- 1.2 -2.1- 2.2- 2.3 - 3.1- 3.2- 3..3

Puerta Auxiliar (Reja Primer piso)

1.3 - 4. 1- 4.2 -4.3- 5.1 - 5.2- 5.3 -Aceleración y Preescolar

Secundaria

Diligenciar formato cuaderno comunicador

Informar a los padres de familia sobre requisito PAE: Los interesados deben traer la hoja del SISBEN y si son desplazados anexar certificado (Los cupos se asignan de acuerdo a los puntajes obtenidos en el SISBEN)



Apreciados padres de familia, un caluroso saludo y bienvenida al 2026

Convencidos de que la formación de los estudiantes es un trabajo que se realiza mancomunadamente, que requiere de una excelente comunicación y el acompañamiento activo de la familia le recomendamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones

1. Todos los estudiantes deben tener un cuaderno comunicador, de 100 hojas, las hojas deben estar enumeradas de la 1 hasta la 100. Este será nuestro canal de comunicación, allí se realizan las excusas, las citaciones, se envían comunicaciones a los docentes, o los docentes a las familias, citaciones a reuniones, etc. Este cuaderno debe llevar pegado en la carátula los datos de caracterización.
2. Los estudiantes antiguos en la I.E. deben portar el uniforme desde el primer día de clase, es decir, desde el 26 de enero. Quien ingresó nuevo a la institución tiene un plazo hasta el 01 de marzo para conseguirlo. Se compone de camiseta, sudadera, buzo y tenis negros.
3. La puerta de la I.E. se cerrará cinco minutos después del horario de entrada, a las 6:05 am para secundaria y 12:40 pm para primaria, quien llegue después deberá presentar excusa válida en su cuaderno comunicador, firmada por el padre de familia o acudiente.
4. Firmar la matrícula lo hace responsable de asistir a citaciones, reuniones, llamados a formación que estén siempre en función del bienestar y la formación de su acudido. La asistencia por tanto es obligatoria. Firmar la matrícula implica también su compromiso como familia con el cumplimiento del manual de convivencia.
5. Los estudiantes y acudientes en cualquier momento del año pueden ingresar a la plataforma Master para conocer, acompañar y hacer seguimiento al desempeño académico.
6. Establezca rutinas en casa: Fije horarios para dormir, levantarse, hacer uso de celular estudiar y realizar tareas. Estas acciones mejorarán el desempeño académico de los estudiantes.
8. La institución educativa cuenta con un manual de convivencia construido con la participación de la comunidad educativa, en él reposan las diferentes situaciones que afectan la convivencia escolar. Las situaciones tipo I y tipo II tienen acciones restaurativas que se realizan en la institución por los docentes, coordinadoras y en ocasiones entes externos. Las situaciones tipo III comprenden faltas escolares que constituyen presuntos delitos. Dado que son eventos gravísimos que representan un riesgo alto para la integridad física, sexual y emocional de la comunidad educativa su atención implica la intervención dentro y fuera de la institución. En las situaciones tipo III encontramos: Agresiones físicas graves, abuso o violencia sexual, porte de armas (de fuego o corto punzantes) o elementos peligrosos, porte, consumo y distribución de sustancias psicoactivas dentro del colegio, Injuriar y/o calumniar a sus compañeros, docentes, directivos y demás integrantes de la Comunidad Educativa por medio telefónico, Internet y redes virtuales de forma directa o indirecta.
9. Tenga en cuenta que los docentes no pueden atender a padres de familia mientras están en clase. En caso de requerir dialogar con docentes de primaria asista martes y jueves de 5:40 a 6:00 pm, si requiere un docente de secundaria solicite a través del cuaderno comunicador una cita o asista a la I.E en el periodo de atención del docente a padres de familia que se publicará en la página institucional la primera semana de marzo después de que quede en firme la planta docente.
10. La ley 2354 de 2024 regula en Colombia el uso, venta, publicidad y promoción de vapeadores, cigarrillos electrónicos, tabaco y productos de nicotina oral. Prohíbe su venta a menores de edad, prohíbe fumar o vapear en espacios cerrados, lugares públicos, transporte público, instituciones educativas y áreas de trabajo. El porte o uso de uno de estos dispositivos en la Institución educativa es una falta grave.
11. Siempre que se presenten agresiones físicas entre los estudiantes se realizará citación a los padres de familia desde la coordinación.
12. Los estudiantes deben hacer un uso adecuado del uniforme, abstenerse de usarlo en los tiempos que no están en clase dentro la institución.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° <u>1</u>	GRUPO: <u>7:02</u>	Hoja () de ()
------------------	--------------------	-----------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
<u>19/02/2025</u>	<u>Aula 7.02</u>	<u>7:30 - 8:30</u>	

ASISTENCIA

Asistentes	Ausentes
<u>Yosmirley Díaz, Gloria Giraldo,</u> <u>Yosraí Alejandra Uribe, Natalia Higuita</u> <u>Blanca Montiel, Disloriexis,</u> <u>Leiz Dary Atehortúa, Alibis Acosta.</u> <u>Alex Darío Guerrero, Leidy Cano,</u> <u>Sandra Vásquez, José Luis Ariza.</u> <u>Laura Urrego, Paola A. Nira.</u>	

TEMAS	Agenda:
	<u>Saludo y reflexión</u> <u>Socialización del SIEE</u> <u>Elección de representante Padre de familia</u> <u>Socialización Promoción Anticipada.</u>

DESARROLLO

Siendo las 7:40 de la mañana dimos inicio a la reunión de padres, tomando asistencia de los asistentes presentes. Luego se hizo una reflexión acerca del acompañamiento permanente que debemos tener con los estudiantes, ya que ellos en esta edad son vulnerables ante las diferentes situaciones que les presenta la sociedad. Llegamos a unos acuerdos para mantener una comunicación constante, ya que el colegio no lograría mayores logros sin la colaboración con los padres de familia y el esfuerzo constante de los estudiantes. Se hizo lectura de la circular de convivencia y la mayoría de padres asistentes asienten que las normas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



se deben cumplir y que la información suministrada es necesaria para ellos acompañar a sus hijos. Luego se habló con los padres de estudiantes repetentes acerca de la promoción anticipada y de los criterios que se debían cumplir para pedir dicha promoción, y se les compartieron las fechas establecidas. Dentro de la reunión se hizo la elección del padre representante de familia del grado 7:2. Al principio nadie quería postularse pero después de una corta reflexión se postuló la señora Leidy Cano y la señora Alibis Acosta. Se hizo la votación y quedó como representante la señora Leidy Cano con 11 votos a favor. Y quedó como asistente la señora Alibis Acosta. Después de dar otras recomendaciones se dio por terminada la reunión a las 8:30 de la mañana.

COMPROMISOS		
Que	Quién	Cuando
PRÓXIMA REUNIÓN		
29 de agosto		

Para constancia firman en Medellín, 19 de Febrero 2026.

Nombre	Firma
Laura Orrego	
Leidy Natalia Cano	
Alibis Acosta Diaz	
Joselina Rivas	
Yusmirley Diaz	
Natalia Higuita.	
Lariexis DIAZ	
ALEX DARRIO ESCOBAR	

Dar Daniel Cortua
Yurani Alejandra Vivas
Gloria Girardo
Paola Andrea Mira.
Leonardo Zabala

Gloria Girardo
Paola Mira.
J. Felcalle C

**PRIMERA ASMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**

GRUPO: 070200 - JORNADA: Mañana

Nº	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	ABADIA MORA SALOME		
2	AYALA DIAZ JEIMER STIVEN	Yusmirley Diaz Castillo	3176948676
3	BETANCUR ORTIZ JUAN PABLO		
4	CRUZ ORTIZ MATEO		
5	GALEANO BERRIO DAVID ALEJANDRO		
6	GARCIA SALAS SANTIAGO	Gloria Bernaldo	3117116152
7	GUTIERREZ URIBE JOHAN ALEJANDRO	Yorani Alejandro Uribe	3225407186
8	LOPERA BENITEZ ALISSON	Natalia Higuita	326 611 84 09
9	MACHADO GOMEZ CHRISTOPHER		
10	MEJIA MONTES MANUELA		
11	MENA MARTINEZ FERNELIS		
12	MENA MORENO ESNEYDER		
13	MENA ZUÑIGA CAROLINA		
14	MENDOZA CASANOVA NICOL SOFIA		
15	MENDOZA OÑATE ROIMAR MILAGROS		
16	MENDOZA OÑATE ROIMARYS MILAGROS		
17	MILLANO DIAZ ADRIAN ALEJANDRO	Diglorixis	3104022767
18	MONTIEL DUQUE LUZ STEFANY	Blanca Montiel	3147185448
19	MORALES ATEHORTUA DILLAN ALEJANDRO	Luz Damielhortua	43651884
20	MOSQUERA BERRIO JOSUE DAVID		
21	ORDOÑEZ ACOSTA JOSUE	Alibis Acosta Diaz	3137140626
22	PANTOJA MIRA ZARA	Paola Andrea Mira	3135766470
23	PAREJO BENAVIDES RAFAEL ENRIQUE		
24	PIEDRAHITA CARVAJAL JUAN CAMILO		
25	PINILLO VILLALOBOS DANNA MICHEL		
26	RAMIREZ OROZCO MIGUEL ANGEL		
27	RESTREPO GULFO SAMANTHA		
28	RIASCOS MONTAÑO JHOYMAR ALESSANDRO	ALEX DARIO GONZALEZ	3172259981
29	RIVERA CANO SAM EMMANUEL	Leidy Natalia Cano	310454.6642
30	RIVERA VASQUEZ YESID DARIO	Sa ndyava S9082	3148756264
31	ROJAS CUESTA JADEN ANDRE	Jose Soledad Rivas	3207179074
32	SANCHEZ SUAZA MATIAS		

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
33	SIERRA HIGUITA SHAIRA MELIZA		
34	URREGO LONDOÑO ANDRES FELIPE	Laura Urrego	3042817920
35	URRUTIA CORDOBA MANUELA		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° 01	GRUPO: Séptimo	tres	Hoja () de ()
------------	----------------	------	-----------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
19-02-2026	Aula 307	7:40 - 9:00 Am	N/A

ASISTENCIA

Asistentes	Ausentes
* Docente director de grupo once padres de familia o acudientes de los estudiantes	Acudientes y padres de familia de algunos estudiantes por ocupaciones laborales.

TEMAS	Agenda:
	<ol style="list-style-type: none"> ① Saludo y bienvenida ② Socialización del SIE. ③ Socialización de promoción Anticipada ④ Elección de representante de padre de familia ⑤ circular de convivencia

DESARROLLO

la reunión inicio con la presentación del director de grupo quien compartió la agenda y los productos a entregar, o por diligenciar.

Se proyectó en tv una información detallada sobre algunas consideraciones y ajustes para tener en cuenta para el año lectivo, Igualmente se asumió el compromiso de compartir por redes sociales el documento, este ejercicio se repitió con el documento y tema de la promoción anticipada.

Fue significativo el espacio para la participación del padre de familia a través de la elección del representante de los padres de familia, pudo elegirse la Señora Jenifer Viviana Guillen Buitrago mamá del estudiante Miguel Angel Guillen.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



Con relación a la Convivencia se realizaron ciertos acuerdos en el marco del mejoramiento continuo entre otros, puntualidad, conflictos, la reunión terminó a las 9.00 Am con los compromisos de realizar el acta y montar los documentos en el grupo del salón.

COMPROMISOS		
Que	Quién	Cuándo
PRÓXIMA REUNIÓN		
29 de agosto		

Para constancia firman en Medellín, 14 de 02 .2026

Nombre	Firma
FABIO FENESES JOPEZ	

**PRIMERA ASMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**

GRUPO: 070300 - JORNADA: Mañana

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	ALVAREZ GONZALEZ SAYURI SENIT	Alexio Montiel	3242896184.
2	BARROSO PERALATA MOISES ELIAS		
3	CASTILLO THIEL ANGEL SANTIAGO		
4	CUESTA ROA DULCE SOFIA	Fernanda Roa P.	3202464760
5	DE LA VEGA ANAYA NIKOL		
6	DIAZ BATA VALERY ANDREINA		
7	DIAZ VALOIS KANNY PAOLA		
8	ESCOBAR SUAREZ ALEX FERNANDO	Genesis Pinarigo	3237339762
9	GUILLEN BUITRAGO MIGUEL ANGEL	Juan Sebastian Ch.	317 523 30 75
10	GUTIERREZ MOSQUERA SAMUEL	Selony Mosquera P.	320 655 37 88
11	JULIO IBARGUEN ANDERSON ANDRES		
12	JURADO SANCHEZ SOFIA		
13	LONDOÑO PATIÑO NICOLAS		
14	LOPEZ PULGARIN LUCIANA	Maria Luciana O.	3216816547
15	MEJIA CASTAÑO LUCIANA		
16	MURILLO PIEDRAHITA SOFIA		
17	ORTIZ CORTES JUAN DAVID		
18	ORTIZ CORTES JUAN ESTEBAN		
19	ORTIZ CUDRIZ ENRRIQUE ENRIQUE		
20	PALACIOS OLEA SANTIAGO		
21	PANTOJA MIRA KEREN HAPU	Paola Andrea Mira A.	3135766470
22	PARRA TORRES MARIA SALOME		
23	PAYARES COGOLLO JUAN PABLO	Luis Enrique Luna	302 363 77 32
24	PULGARIN AVILA JUAN JOSE		
25	PULGARIN AVILA MATEO		
26	RESTREPO GUARIN YOSSED		
27	RODRIGUEZ PINEDA PETRI	Delia Pineda	3215219266
28	RODRIGUEZ TABORDA JERONIMO		
29	ROJANO NAVARRO VICTOR DANIEL		
30	RUIZ RAMIREZ EMANUEL	Amilena R.	3197314603.
31	SALAS QUEJADA MAICOL ANDRES		
32	TABARES GIRALDO XIOMARA		

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
33	TORRES JARAMILLO JERONIMO		
34	TORRES OSORIO MARIANGEL		
35	URREGO URREGO BREINER	<i>Arturo Urrego</i>	<i>90655112</i>
36	ZABALA ZAPATA YENSI LIZETH		

2011

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° 1	GRUPO: 8º	Hoja (1) de (1)
-----------	-----------	-----------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
19 febrero 26	I.E. Blanquizal	6:30 - 9:00 am.	Por definir

ASISTENCIA

Asistentes	Ausentes
Los acudientes relacionados en el listado de asistencia.	Los acudientes relacionados en el listado de asistencia.

TEMAS	Agenda:
	Saludo y reflexión Firma de asistencia Socialización SIEE Elección de representante de padres.

DESARROLLO

Se da la bienvenida a los padres asistentes y se pasa el listado de asistencia para ser diligenciado. A continuación, se desarrollan las temáticas relacionadas en el documento orientador que se nos compartió desde coordinación. Este retomó aspectos como el cuadro comunicador, el uso apropiado del uniforme, los horarios de ingreso y cierre de puertas, la promoción anticipada, las modificaciones al SIEE, los horarios de atención a los acudientes, convivencia escolar, uso de vapeadores y celulares, dentro de las

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



más relevantes.

Finalizado el espacio, se hizo la elección de los padres representantes del grupo, la entrega de los formatos que entrega la coordinación y envíe los documentos de apoyo a los contenidos desarrollados, incluyendo el link y QR para la caracterización de los estudiantes.

COMPROMISOS		
Que	Quién	Cuándo
PRÓXIMA REUNIÓN		
29 de agosto		

Para constancia firman en Medellín, 19 de feb. 2026

Nombre	Firma
Juan Fernando Sánchez Sepúlveda	Juan Sánchez

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



Asamblea de padres de familia

Informar de manera clara y transparente a la comunidad educativa sobre la gestión institucional, el uso de los recursos, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de los padres de familia en el fortalecimiento de la calidad educativa y de los procesos institucionales.

AGENDA:

En el auditorio

1. SALUDO

2. RENDICIÓN DE CUENTAS 2025- Rectora ANA ORREGO JARAMILLO

En las aulas de clase - Directores de Grupo

1. SALUDO Y REFLEXIÓN

4. Firma control de asistencia

3. Socialización SIEE

4. Elección de Representante Padres de familia del grado

5. Socialización **PROMOCIÓN ANTICIPADA**

6. Circular de convivencia

7. Elaboración acta de Reunión (firmada por director de grado y padres de familia)

Recomendaciones:

Primaria

Recordar la entrada y salida de estudiantes (horario y puerta)

Puerta principal (Portón negro)

1.1- 1.2 -2.1- 2.2- 2.3 - 3.1- 3.2- 3..3

Puerta Auxiliar (Reja Primer piso)

1.3 - 4. 1- 4.2 -4.3- 5.1 - 5.2- 5.3 -Aceleración y Preescolar

Secundaria


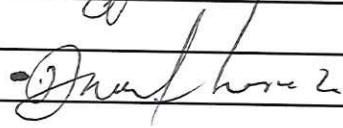
Diligenciar formato cuaderno comunicador

Informar a los padres de familia sobre requisito PAE: Los interesados deben traer la hoja del SISBEN y si son desplazados anexar certificado (Los cupos se asignan de acuerdo a los puntajes obtenidos en el SISBEN)

Carrera 92DD # 57F – 41 Barrio Blanquizal, Medellín-Colombia.
Teléfono 4 38 30 53 – Correo electrónico ieblanquizal@gmail.com

**PRIMERA ASMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**

GRUPO: 080100 - JORNADA: Mañana

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	ALVAREZ ALVAREZ BRAYAN		
2	ALZATE BUSTOS MIGUEL ANGEL		
3	BEDOYA RAMOS EZEQUIEL		
4	BELLO PEREA JHOJAN SMITH		3015591060 - 3052982646
5	CAMARGO FLOREZ EMMANUEL		3 64 8526645
6	CARDONA MUÑOZ ANGELO		
7	CARDONA MUÑOZ MATHIAS		
8	CASTAÑEDA GUERRERO ALEJANDRO		
9	CHALA PEREA CARLOS DAVID		
10	CUADROS CASTAÑEDA YOHAN STIVEN		
11	DAVID GIRALDO MIGUEL ANGEL	Gloria Giraldo usuga	3042990311
12	DIAZ RIVERA LUIS ANGEL	Luisa Rivera	3122208961
13	DOMINGUEZ MORA ANDERSON ALEJANDRO		
14	GOMEZ CORREA JESUS DANIEL	Gineth Vanessa Gomez	3117436175
15	GONZALEZ RAMOS YOUFRANNY ALEANDRA		
16	GUEVARA MONSALVE ALISON	Juan Esteban Lopez H	311#10464
17	GUTIERREZ GLOT DOMINYCK JOSE		
18	HUERTAS URREGO NICOL	ESTEFANIA URREGO	3172148799
19	IBARGUEN GAMBOA ISABELA	Marisol Murillo	370 4357928
20	JARAMILLO ZAPATA DAVID		
21	MANRIQUE PULGARIN SOFIA		
22	MEZA BECERRA YOSMAN DAVID	Argemiro Meza E	324 273 3503
23	MOSQUERA AYALA DIDIER		
24	MOSQUERA MURILLO SALOME	Marisol Murillo	370 4357928
25	MURIEL CASTRO BRYANT JOSE		
26	QUINTANA CAMILA ANDREA		
27	QUIROZ AGUDELO HEILY		
28	RIVERO ALFONZO JEDIAEL EFRAIN		
29	RODRIGUEZ ZAPATA JUAN JOSE	Karen Lorena Moreno	3226531486
30	ROJAS ARTEAGA MAICOL JONETH	Yeris Martinez Luna	3207559694
31	SUAREZ CALDERON ANDRES SANTIAGO		
32	TUIRAN GONZALEZ DULCE MARIA	Erika Turan Gonzalez	3246837132



Apreciados padres de familia, un caluroso saludo y bienvenida al 2026

Convencidos de que la formación de los estudiantes es un trabajo que se realiza mancomunadamente, que requiere de una excelente comunicación y el acompañamiento activo de la familia le recomendamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones

1. Todos los estudiantes deben tener un cuaderno comunicador, de 100 hojas, las hojas deben estar enumeradas de la 1 hasta la 100. Este será nuestro canal de comunicación, allí se realizan las excusas, las citaciones, se envían comunicaciones a los docentes, o los docentes a las familias, citaciones a reuniones, etc. Este cuaderno debe llevar pegado en la carátula los datos de caracterización.
2. Los estudiantes antiguos en la I.E. deben portar el uniforme desde el primer día de clase, es decir, desde el 26 de enero. Quien ingresó nuevo a la institución tiene un plazo hasta el 01 de marzo para conseguirlo. Se compone de camiseta, sudadera, buzo y tenis negros.
3. La puerta de la I.E. se cerrará cinco minutos después del horario de entrada, a las 6:05 am para secundaria y 12:40 pm para primaria, quien llegue después deberá presentar excusa válida en su cuaderno comunicador, firmada por el padre de familia o acudiente.
4. Firmar la matrícula lo hace responsable de asistir a citaciones, reuniones, llamados a formación que estén siempre en función del bienestar y la formación de su acudido. La asistencia por tanto es obligatoria. Firmar la matrícula implica también su compromiso como familia con el cumplimiento del manual de convivencia.
5. Los estudiantes y acudientes en cualquier momento del año pueden ingresar a la plataforma Master para conocer, acompañar y hacer seguimiento al desempeño académico.
6. Establezca rutinas en casa: Fije horarios para dormir, levantarse, hacer uso de celular estudiar y realizar tareas. Estas acciones mejorarán el desempeño académico de los estudiantes.
8. La institución educativa cuenta con un manual de convivencia construido con la participación de la comunidad educativa, en él reposan las diferentes situaciones que afectan la convivencia escolar. Las situaciones tipo I y tipo II tienen acciones restaurativas que se realizan en la institución por los docentes, coordinadoras y en ocasiones entes externos. Las situaciones tipo III comprenden faltas escolares que constituyen presuntos delitos. Dado que son eventos gravísimos que representan un riesgo alto para la integridad física, sexual y emocional de la comunidad educativa su atención implica la intervención dentro y fuera de la institución. En las situaciones tipo III encontramos: Agresiones físicas graves, abuso o violencia sexual, porte de armas (de fuego o corto punzantes) o elementos peligrosos, porte, consumo y distribución de sustancias psicoactivas dentro del colegio, Injuriar y/o calumniar a sus compañeros, docentes, directivos y demás integrantes de la Comunidad Educativa por medio telefónico, Internet y redes virtuales de forma directa o indirecta.
9. Tenga en cuenta que los docentes no pueden atender a padres de familia mientras están en clase. En caso de requerir dialogar con docentes de primaria asista martes y jueves de 5:40 a 6:00 pm, si requiere un docente de secundaria solicite a través del cuaderno comunicador una cita o asista a la I.E en el periodo de atención del docente a padres de familia que se publicará en la página institucional la primera semana de marzo después de que quede en firme la planta docente.
10. La ley 2354 de 2024 regula en Colombia el uso, venta, publicidad y promoción de vapeadores, cigarrillos electrónicos, tabaco y productos de nicotina oral. Prohíbe su venta a menores de edad, prohíbe fumar o vapear en espacios cerrados, lugares públicos, transporte público, instituciones educativas y áreas de trabajo. El porte o uso de uno de estos dispositivos en la Institución educativa es una falta grave.
11. Siempre que se presenten agresiones físicas entre los estudiantes se realizará citación a los padres de familia desde la coordinación.
12. Los estudiantes deben hacer un uso adecuado del uniforme, abstenerse de usarlo en los tiempos que no están en clase dentro la institución.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° <u>1</u>	GRUPO: <u>802</u>	Hoja () de ()
------------------	-------------------	-----------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
<u>19-02-2016</u>	<u>I.E. Blanquizal</u> <u>Aula: 402</u>	<u>8 Am - 9 Am.</u>	<u>Por definir</u>

ASISTENCIA

Asistentes	Ausentes
<u>Acudientes de padres de familia del grado 8.02 que se encuentran relacionados en la lista de asistencia.</u>	<u>Los asistentes relacionados en la lista que no tienen firma.</u>

TEMAS	Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1) Saludo y Reflexión 2) firma Control de asistencia 3) Socialización del SIEE 4) Elección de representante de padre de familia grado 8.02 5. explicación carácter de convivencia
--------------	---

DESARROLLO

- Como primera se realiza una reflexión sobre trabajo en equipo, posteriormente me presento como directora de grupo y docente del grado 8.02

- se procede a realizar el control de asistencia, donde se puede evidenciar una asistencia no tan significativa, algunos padres enviaron via wassap la notificación y motivo por el cual no pudieron llegar a la reunión, continuamos explicando aspectos relevantes del SIEE se les dio a conocer todos los parámetros relacionados con la evaluación de los estudiantes que componente se evalúan y porcentaje, seguido al proceso de planes de apoyo de cada periodo.

- También se socializa el formato y requisitos que se deben tener en cuenta para aspirar a la promoción anticipada, y que estudiantes pueda aspirar... continuamos con la explicación de la circular de convivencia.

- finalmente se realiza la elección de padres de familia, esta se dejó de último con el fin de obtener un mayor número de asistentes. Quedando como electa la Señora Cielo Yaneth Oquendo. se da por terminada la reunión

**PRIMERA ASMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**

GRUPO: 080200 - JORNADA: Mañana

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	ARIAS MESA SALOME		
2	ARRECHEA CANDELO KAROL DAYANNA		
3	BATISTA MENESES LEDIS JOHANA		
4	CANO MORENO DULCE MARIA		
5	CASTAÑO CASTAÑO LUCIANA		
6	CUESTA MOSQUERA DEIBY JOHANA		
7	DAVID ARANGO MATEO		
8	GOMEZ DIAZ MARIA JOSE	Stefany Diaz Zapata	3750638442
9	GRACIANO TUBERQUIA BRAYAN CAMILO	Liliana Tuberquia	305 306 32 11
10	GUTIERREZ ABADIA DAILER YESID		
11	HERRERA ARGAEZ MARIAISABELL	Uesica Arguez Horno	3148018425
12	IBARGUEN MOSQUERA SAMUEL	Sureya Ramirez N.	320 654 64 00 43552342
13	JIMENEZ OSORIO MARIA GUADALUPE	Marina Eliang Osorio	43004519405
14	LOPERA LONDOÑO GUADALUPE	Silvana Lopez	3205867563
15	MALDONADO NAVARRO GLEIDYS YUSNEY	Yulietth Navarro R.	3127605802
16	MARTINEZ GONZALEZ DANYERLIS SOFIA	Jenny	3002847360 323 705 4537
17	MARTINEZ PEÑATE SAMIRA	Maria Isabel Peñate	3126657637
18	MEJIA CIFUENTES NICOL DAHIANA		
19	MONTOYA CATANO SEBASTIAN		
20	MORELO BARCO SANTIAGO	Marta Romana Yegon	320 740 2774
21	MORELOS BETANCUR AKANE YISETH		
22	MOSQUERA CHAVERRA JUAN ESTEBAN		
23	MOSQUERA SANTOS NEYMAR	Seleny Mosquera R	3206553788
24	MURILLO CHAVERRA GERALDIN	Castodio Chaverra M.	3127354495
25	MURILLO PIEDRAHITA JUAN JOSE		
26	ORTIZ JORDAN NIKOLAS		
27	PAYARES ROJAS SHERIL XIMENA	Sandra Rojas	314 3376778
28	SALAZAR BLANDON MIGUEL ANGEL	Jully Hadesby Blandon	43019584936
29	SAMPAYO RODRIGUEZ SHARON NALIETH		
30	TABARES PEÑA MIGUEL ANGEL		
31	TORRES MORENO SORANIS		
32	VELEZ GARCIA DANILO	edermira Venavide	317 327 7576
33	ZAPATA OQUENDO JEAN PAUL	Celo O Marin	43116703

cel 3113260523

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación

DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



Asamblea de padres de familia

Informar de manera clara y transparente a la comunidad educativa sobre la gestión institucional, el uso de los recursos, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de los padres de familia en el fortalecimiento de la calidad educativa y de los procesos institucionales.

AGENDA:

En el auditorio

1. SALUDO

2. RENDICIÓN DE CUENTAS 2025- Rectora ANA ORREGO JARAMILLO

En las aulas de clase - Directores de Grupo

1. SALUDO Y REFLEXIÓN

4. Firma control de asistencia

3. Socialización SIEE

4. Elección de Representante Padres de familia del grado

5. Socialización **PROMOCIÓN ANTICIPADA**

6. Circular de convivencia

7. Elaboración acta de Reunión (firmada por director de grado y padres de familia)

Recomendaciones:

Primaria

Recordar la entrada y salida de estudiantes (horario y puerta)

Puerta principal (Portón negro)

1.1- 1.2 -2.1- 2.2- 2.3 - 3.1- 3.2- 3..3

Puerta Auxiliar (Reja Primer piso)

1.3 - 4. 1- 4.2 -4.3- 5.1 - 5.2- 5.3 -Aceleración y Preescolar

Secundaria

Diligenciar formato cuaderno comunicador

Informar a los padres de familia sobre requisito PAE: Los interesados deben traer la hoja del SISBEN y si son desplazados anexar certificado (Los cupos se asignan de acuerdo a los puntajes obtenidos en el SISBEN)



Apreciados padres de familia, un caluroso saludo y bienvenida al 2026

Convencidos de que la formación de los estudiantes es un trabajo que se realiza mancomunadamente, que requiere de una excelente comunicación y el acompañamiento activo de la familia le recomendamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones

1. Todos los estudiantes deben tener un cuaderno comunicador, de 100 hojas, las hojas deben estar enumeradas de la 1 hasta la 100. Este será nuestro canal de comunicación, allí se realizan las excusas, las citaciones, se envían comunicaciones a los docentes, o los docentes a las familias, citaciones a reuniones, etc. Este cuaderno debe llevar pegado en la carátula los datos de caracterización.
2. Los estudiantes antiguos en la I.E. deben portar el uniforme desde el primer día de clase, es decir, desde el 26 de enero. Quien ingresó nuevo a la institución tiene un plazo hasta el 01 de marzo para conseguirlo. Se compone de camiseta, sudadera, buzo y tenis negros.
3. La puerta de la I.E. se cerrará cinco minutos después del horario de entrada, a las 6:05 am para secundaria y 12:40 pm para primaria, quien llegue después deberá presentar excusa válida en su cuaderno comunicador, firmada por el padre de familia o acudiente.
4. Firmar la matrícula lo hace responsable de asistir a citaciones, reuniones, llamados a formación que estén siempre en función del bienestar y la formación de su acudido. La asistencia por tanto es obligatoria. Firmar la matrícula implica también su compromiso como familia con el cumplimiento del manual de convivencia.
5. Los estudiantes y acudientes en cualquier momento del año pueden ingresar a la plataforma Master para conocer, acompañar y hacer seguimiento al desempeño académico.
6. Establezca rutinas en casa: Fije horarios para dormir, levantarse, hacer uso de celular estudiar y realizar tareas. Estas acciones mejorarán el desempeño académico de los estudiantes.
8. La institución educativa cuenta con un manual de convivencia construido con la participación de la comunidad educativa, en él reposan las diferentes situaciones que afectan la convivencia escolar. Las situaciones tipo I y tipo II tienen acciones restaurativas que se realizan en la institución por los docentes, coordinadoras y en ocasiones entes externos. Las situaciones tipo III comprenden faltas escolares que constituyen presuntos delitos. Dado que son eventos gravísimos que representan un riesgo alto para la integridad física, sexual y emocional de la comunidad educativa su atención implica la intervención dentro y fuera de la institución. En las situaciones tipo III encontramos: Agresiones físicas graves, abuso o violencia sexual, porte de armas (de fuego o corto punzantes) o elementos peligrosos, porte, consumo y distribución de sustancias psicoactivas dentro del colegio, Injuriar y/o calumniar a sus compañeros, docentes, directivos y demás integrantes de la Comunidad Educativa por medio telefónico, Internet y redes virtuales de forma directa o indirecta.
9. Tenga en cuenta que los docentes no pueden atender a padres de familia mientras están en clase. En caso de requerir dialogar con docentes de primaria asista martes y jueves de 5:40 a 6:00 pm, si requiere un docente de secundaria solicite a través del cuaderno comunicador una cita o asista a la I.E en el periodo de atención del docente a padres de familia que se publicará en la página institucional la primera semana de marzo después de que quede en firme la planta docente.
10. La ley 2354 de 2024 regula en Colombia el uso, venta, publicidad y promoción de vapeadores, cigarrillos electrónicos, tabaco y productos de nicotina oral. Prohíbe su venta a menores de edad, prohíbe fumar o vapear en espacios cerrados, lugares públicos, transporte público, instituciones educativas y áreas de trabajo. El porte o uso de uno de estos dispositivos en la Institución educativa es una falta grave.
11. Siempre que se presenten agresiones físicas entre los estudiantes se realizará citación a los padres de familia desde la coordinación.
12. Los estudiantes deben hacer un uso adecuado del uniforme, abstenerse de usarlo en los tiempos que no están en clase dentro la institución.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° <u>1</u>	GRUPO: <u>8.3</u>	Hoja () de ()
------------------	-------------------	-----------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
19/02/2026	Aula 403	8:00 - 9:00	

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes
Los relacionados en la lista	Los relacionados en el acta

TEMAS	Agenda:
	<ol style="list-style-type: none"> 1 control de asistencia 2 Socialización SIEE 3 Elección de Representante de padres 4 Circular de convivencia 5 Elaboración de acta.

DESARROLLO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los padres y madres van firmando a medida que llegan 2. La información no llegó oportunamente entonces se habló de forma general. 3. se hace la elección, se postula una madre y un padre como suplente. 4. se hace la lectura de la circular y se conversa con los padres. 5. se elabora el acta.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



Empty rectangular box for content.

COMPROMISOS		
Que	Quién	Cuándo
PRÓXIMA REUNIÓN		
29 de agosto		

Para constancia firman en Medellín, 19 de febrero 2026

Nombre	Firma
Marinella Varela Mejía	Marinella Varela M

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



Asamblea de padres de familia

Informar de manera clara y transparente a la comunidad educativa sobre la gestión institucional, el uso de los recursos, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de los padres de familia en el fortalecimiento de la calidad educativa y de los procesos institucionales.

AGENDA:

En el auditorio

1. SALUDO

2. RENDICIÓN DE CUENTAS 2025- Rectora ANA ORREGO JARAMILLO

En las aulas de clase - Directores de Grupo

1. SALUDO Y REFLEXIÓN

4. Firma control de asistencia

3. Socialización SIEE

4. Elección de Representante Padres de familia del grado

5. Socialización **PROMOCIÓN ANTICIPADA**

6. Circular de convivencia

7. Elaboración acta de Reunión (firmada por director de grado y padres de familia)

Recomendaciones:

Primaria

Recordar la entrada y salida de estudiantes (horario y puerta)

Puerta principal (Portón negro)

1.1- 1.2 -2.1- 2.2- 2.3 - 3.1- 3.2- 3..3

Puerta Auxiliar (Reja Primer piso)

1.3 - 4. 1- 4.2 -4.3- 5.1 - 5.2- 5.3 -Aceleración y Preescolar

Secundaria

Diligenciar formato cuaderno comunicador

Informar a los padres de familia sobre requisito PAE: Los interesados deben traer la hoja del SISBEN y si son desplazados anexar certificado (Los cupos se asignan de acuerdo a los puntajes obtenidos en el SISBEN)

**PRIMERA ASMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**

GRUPO: 080300 - JORNADA: Mañana

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	ALVAREZ GUERRA LUIS FERNANDO		
2	AYALA GALEANO ALLYSON GUADALUPE	<i>Ana Maria Galeano</i>	311 627 2666
3	BEDOYA JARAMILLO ANA SOFIA		
4	BELLO PEREA MARIANGEL		
5	CAMARGO CAMPOS DANIEL STITH		
6	CASTAÑO ORTIZ LESLY DANIELA	<i>Luis castaño</i>	3125920847
7	FLOREZ CORDOBA ALEJANDRO		
8	GARCIA DUQUE ANGIE SARAY		
9	HOLGUN URIBE ISABELLA		
10	ISAZA CARDONA JOSE DANIEL		
11	JULIO BLANCO LUIS MATEO		
12	LAGUADO GUTIERREZ MARUJA ISABEL	<i>Isabel Enrique Laguado Rodriguez</i>	313 449 2740
13	LOPEZ TORO LUCIANA		
14	MARIN SOTO VALENTINA	<i>Maria Alejandra Soto</i>	3044053686
15	MARTINEZ GUERRA DAYANA		
16	MARTINEZ ISTURIZ CESAR ANDRES	<i>Joeluis Alexander Martinez Isturiz</i>	3019214266
17	MEJIAS HERNANDEZ ABRAHAN DE JESUS		
18	MONTESINOS MORENO MARIANYER FRANCHESCA		
19	MOSQUERA IBARGUEN MATEO		
20	MOSQUERA MOSQUERA DYLAN ALEXIS	<i>Ayison marlo romana</i>	3207402174
21	NAVARRO PASTRANA MARIA ANGEL	<i>Elena Pastriana mestra</i>	302 768 5946
22	OROPEZA ALVARADO REYBER ABRAHAN		
23	OVALLE CARTAGENA EISLAN DANIEL	<i>Isabel Outeiro</i>	3226608967 3107094839... PaPa
24	PEREIRA BERROTERAN LUISANYELY NICOL		
25	RODELO GUERRA ELIANGEL	<i>Audith Lucrva Contreras</i>	3135547123
26	ROLDAN DOMINGUEZ SAMUEL	<i>Monica Dominguez</i>	313 534 1141
27	SOTO AGUIRRE MATEO		
28	VARELA MEJIA LUCIANA	<i>Mirinella Varela M.</i>	3233537370
29	VIVAS RODRIGUEZ NAZARETH SIMONE		
30	ZAPATA ARAQUE ANDRES FELIPE		
31	ZAPATA BUSTAMANTE JUAN FELIPE	<i>Luisa zapata Jimenez</i>	3206246962
32			
33			



Apreciados padres de familia, un caluroso saludo y bienvenida al 2026

Convencidos de que la formación de los estudiantes es un trabajo que se realiza mancomunadamente, que requiere de una excelente comunicación y el acompañamiento activo de la familia le recomendamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones

1. Todos los estudiantes deben tener un cuaderno comunicador, de 100 hojas, las hojas deben estar enumeradas de la 1 hasta la 100. Este será nuestro canal de comunicación, allí se realizan las excusas, las citaciones, se envían comunicaciones a los docentes, o los docentes a las familias, citaciones a reuniones, etc. Este cuaderno debe llevar pegado en la carátula los datos de caracterización.
2. Los estudiantes antiguos en la I.E. deben portar el uniforme desde el primer día de clase, es decir, desde el 26 de enero. Quien ingresó nuevo a la institución tiene un plazo hasta el 01 de marzo para conseguirlo. Se compone de camiseta, sudadera, buzo y tenis negros.
3. La puerta de la I.E. se cerrará cinco minutos después del horario de entrada, a las 6:05 am para secundaria y 12:40 pm para primaria, quien llegue después deberá presentar excusa válida en su cuaderno comunicador, firmada por el padre de familia o acudiente.
4. Firmar la matrícula lo hace responsable de asistir a citaciones, reuniones, llamados a formación que estén siempre en función del bienestar y la formación de su acudido. La asistencia por tanto es obligatoria. Firmar la matrícula implica también su compromiso como familia con el cumplimiento del manual de convivencia.
5. Los estudiantes y acudientes en cualquier momento del año pueden ingresar a la plataforma Master para conocer, acompañar y hacer seguimiento al desempeño académico.
6. Establezca rutinas en casa: Fije horarios para dormir, levantarse, hacer uso de celular estudiar y realizar tareas. Estas acciones mejorarán el desempeño académico de los estudiantes.
8. La institución educativa cuenta con un manual de convivencia construido con la participación de la comunidad educativa, en él reposan las diferentes situaciones que afectan la convivencia escolar. Las situaciones tipo I y tipo II tienen acciones restaurativas que se realizan en la institución por los docentes, coordinadoras y en ocasiones entes externos. Las situaciones tipo III comprenden faltas escolares que constituyen presuntos delitos. Dado que son eventos gravísimos que representan un riesgo alto para la integridad física, sexual y emocional de la comunidad educativa su atención implica la intervención dentro y fuera de la institución. En las situaciones tipo III encontramos: Agresiones físicas graves, abuso o violencia sexual, porte de armas (de fuego o corto punzantes) o elementos peligrosos, porte, consumo y distribución de sustancias psicoactivas dentro del colegio, Injuriar y/o calumniar a sus compañeros, docentes, directivos y demás integrantes de la Comunidad Educativa por medio telefónico, Internet y redes virtuales de forma directa o indirecta.
9. Tenga en cuenta que los docentes no pueden atender a padres de familia mientras están en clase. En caso de requerir dialogar con docentes de primaria asista martes y jueves de 5:40 a 6:00 pm, si requiere un docente de secundaria solicite a través del cuaderno comunicador una cita o asista a la I.E en el periodo de atención del docente a padres de familia que se publicará en la página institucional la primera semana de marzo después de que quede en firme la planta docente.
10. La ley 2354 de 2024 regula en Colombia el uso, venta, publicidad y promoción de vapeadores, cigarrillos electrónicos, tabaco y productos de nicotina oral. Prohíbe su venta a menores de edad, prohíbe fumar o vapear en espacios cerrados, lugares públicos, transporte público, instituciones educativas y áreas de trabajo. El porte o uso de uno de estos dispositivos en la Institución educativa es una falta grave.
11. Siempre que se presenten agresiones físicas entre los estudiantes se realizará citación a los padres de familia desde la coordinación.
12. Los estudiantes deben hacer un uso adecuado del uniforme, abstenerse de usarlo en los tiempos que no están en clase dentro la institución.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° 01	GRUPO: 9º3	Hoja (1) de ()
------------	------------	-----------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
19 - Feb - 2026	I.E. Blanquizal	8:00 - 9:00 am.	

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes

<ul style="list-style-type: none"> - Padres de familia. - Docente Arisleida Martínez Hernández. 	- 5.
---	------

TEMAS	Agenda:
	<ul style="list-style-type: none"> - Saludo - Firma control de asistencia - Socialización SIEE - Socialización promoción anticipada - Circular de convivencia - Elección de padre representante al consejo de padres.

DESARROLLO

Siendo los 8:00 am del día de hoy 19 de febrero del 2026 se da inicio a la primera reunión de acudientes con el grado 9º3 en la cual la docente desarrolla a cabalidad todos los puntos descritos en la agenda, asistieron 18 de 31 padres o acudientes, se les explicó todo lo concerniente a los aspectos académicos y convivenciales para el año 2026.

Los padres de familia y acudientes asistentes participaron de manera activa durante la explicación que realizó la docente en cada uno de los puntos tratados.

Durante la socialización del aspecto correspondiente a la promoción anticipada, se evidenció interés de parte de una acudiente cuya hija no está repitiendo grado 9º pero desea ser promovida a 10º.

**PRIMERA ASMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**

GRUPO: 090300 - JORNADA: Mañana

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	CALLEJAS CORREA MARISOL	Mari Luz Correa V.	311 371 92 99.
2	CARDOZA BASTIDAS NAIBETH CAMILA		
3	CARMONA PULGARIN SALOME		3103818209.
4	CHARRASQUIEL ROMAÑA INGRID PAOLA		
5	CORDERO CASTRO ERIKA MARIA		
6	CUESTA ROA DULCE MARIA	Fernando Roa Perea	370 2164760
7	DAVID GIRALDO FABIAN ESTEBAN	Gloria Giraldo	304299311
8	ESCALONA ESCALONA CAMILA ALEJANDRA		
9	GAMARRA CABALLERO DANIA PATRICIA		
10	GARNICA SALAZAR SANTIAGO		
11	GIL JIMENEZ ANDRES FELIPE	Carlos Andres Gil H	3185064314
12	HERNANDEZ LIBERNAL CRISTIAN DANIEL	Dailis Libernal Arroyo	333 22 1188
13	HOLGUIN MOLINA BIBIANA PATRICIA		
14	MESA ALFONSO CRISTIAN DANIEL	NANCY ALFONSO	305 721 6760
15	MESA RENTERIA SEBASTIAN	Marisol Renteria	3137902949
16	MONTALVO MESTRA ESTEBAN	Sudjet Montalvo Mestra	322 600 6071
17	MORENO MURILLO ISABELA	Eildardo Moreno E.	311 837 7699
18	MORENO USUGA LEIDY MILENA	Jairo Usuga Jaramila	322 679 47 22
19	MUÑOZ ARANGO JUAN PABLO		
20	PARRA ALVAREZ MARIA PAULINA		
21	PEREZ VALDEZ ANA GABRIELA	Anacely Perez	313 570 6073
22	PIEDRAHITA AGUDELO CARLOS ANDRES		
23	PINEDA HOYOS MARIA JOSE	Carolina Pineda Hoyos	301875 4855
24	POZO OCHOA ISABELLA NICOLE		
25	RANGEL GIRALDO VALENTINA	Luz Estrella Giraldo	300 762 61 31
26	SANCHEZ CARDONA CHRISTOPHER	Johnatan Johnatan Sanchez G.	3054581040
27	SEPULVEDA DIAZ MAIKOL STIVEN	Vanessa Urrego	3137837318
28	TABORDA MANCO ROBINSON		
29	TAPIAS PAYARES MATIAS YAMIT		
30	TRIANA PERDOMO ALISON VALERIA	Dany Amparo Perdomo	3036240643.
31	URRUTIA SUCERQUIA DYLAN STIK	Isabel Sucerquia	3073 89 6816
32			
33			

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° <u>1</u>	GRUPO: <u>9º2.</u>	Hoja (1) de (1)
------------------	--------------------	-----------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
<u>19 Febrero 2026</u>	<u>IE Blanquizal</u>	<u>7:30 A 8:40 AM</u>	<u>Por programar.</u>

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes
<u>Padres del grupo 9º2. relacionados en la lista de Asistencia.</u>	<u>Los relacionados en la lista de Asistencia.</u>

TEMAS	Agenda:
	<u>Firma control de Asistencia. Socialización SIEE Elección Representante Padres de familia. Promoción Anticipada. Circular de Convivencia</u>

DESARROLLO
<u>La reunión inició con el saludo de bienvenida a los padres de familia; resaltando la importancia del acompañamiento familiar en el proceso formativo de los estudiantes durante el año lectivo 2026. Posteriormente, se socializó información institucional relacionada con aspectos generales del funcionamiento académico y convivencial. Se realizó la explicación del sistema Institucional de evaluación (SIEE), aclarando criterios de evaluación, seguimiento Académico y responsabilidades entre familia e institución. Asimismo, se brindó información sobre procesos de promoción Anticipada y sus condiciones. Durante la jornada se llevó a cabo la elección del representante de padres de familia del grupo 9º2. Finalmente, se acordaron acuerdos y se recordaron normas del manual de convivencia, compromisos institucionales y recomendaciones para fortalecer hábitos de estudio, comunicación con docentes</u>

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



y acompañamiento permanente desde el hogar.

Compromisos:

- Mantener comunicación constante entre familia e Institución Educativa.
- Realizar seguimiento al proceso académico y convivencial de los estudiantes
- Cumplir y apoyar los acuerdos establecidos en el manual de convivencia.

Se da las gracias. Se da por finalizada la reunión

COMPROMISOS		
Que	Quién	Cuándo
PRÓXIMA REUNIÓN		
29 de agosto		

Para constancia firman en Medellín, 19 de febrero 2026 .

Nombre	Firma
Paola Barreno	Paola Barreno
Carolina Quintero Franco	Carolina Quintero

**PRIMERA ASMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**

GRUPO: 090200 - JORNADA: Mañana

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	ACOSTA PALENCIA ANTONELLA	Ludys Palencia	3005157479
2	ANTEQUERA PARRA FREIMAR ALEJANDRA		
3	ARENAS MARIN SEBASTIAN		
4	BECERRA BRAVO MAYERLIS VALENTINA		
5	BEDOYA JARAMILLO JOVAN ALEXIS		
6	CASTAÑO VARGAS STEPFANI		
7	CORREA BERTEL JOHN ESTEBAN	Diana Bertel c	*3122731577
8	COSSIO FAJARDO BRAYAN STIVEN		
9	GAMARRA GARCIA ISABELA		
10	GUTIERREZ BARRENO LUIS MIGUEL	Paola Barreno	304 536 1140
11	GUZMAN CIFUENTES JORDAN		
12	LONDOÑO ECHEVERRI JUAN PABLO		
13	MENA RUIZ DYLAN ALEXANDER		
14	MENDEZ MARTINEZ GOHAN		
15	MONTERO ARIAS IVON JULIANA		
16	MONTOYA VERGARA VALENTINA		
17	MORENO MARTINEZ MARIANA	Yurleidy Moreno Martinez	323 449 9355
18	ORTEGA LOAIZA YEISON MANUEL		
19	PALACIOS OLEA ANA LUCIA		
20	PELAEZ ROJAS MARIA JOSE	Berta Elena	
21	PENAGOS TABORDA JHON ANDERSON		
22	PEÑA DIAZ MARYORIS	ANA GREY Ruiz	3137538287
23	RAMIREZ OROZCO CRISTIAN MATEO		
24	RODRIGUEZ ARRIETA DANIEL		
25	ROMERO ARANGO MIGUEL ANGEL	Carolina Arango	322 666 2152
26	SANCHEZ CASTILLO DARIANNYT ANGHELI		
27	SIERRA MANCO MARIANGEL		
28	TRUJILLO MOSQUERA KAROL JULISSA		
29	VERGARA PINEDA SEBASTIAN		
30			
31			
32			
33			



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° <u>4</u>	GRUPO: <u>9-1</u>	Hoja (1) de (1)
------------------	-------------------	-----------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
19/02/26	409	8:00 - 9:00	29 de agosto

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes

Jarleidis Hincapié Luisa Fernanda Espinosa Yasca Mora Nonaninfa Quinto Jms. Sotelo Sandra Vasquez	
--	--

TEMAS	Agenda:
	1. Formato cuaderno conectado 2. SIEE 3. PAE 4. Novedades generales

DESARROLLO

Se retoma la información indicada por la rectora, prestando especial atención a lo referido al SIEE y el PAE.

De igual forma se dialoga de la necesidad por actualizar la información y reunión del cuaderno conectado.

por último, se dialoga de los parámetros del grupo y de cada estudiante de los académicos asistentes; se acuerda tener una comunicación continua por el grupo de WhatsApp y el comunicador.

Se vota y elige a Luisa Fernanda Espinosa como padre representante del grupo.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



Asamblea de padres de familia

Informar de manera clara y transparente a la comunidad educativa sobre la gestión institucional, el uso de los recursos, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de los padres de familia en el fortalecimiento de la calidad educativa y de los procesos institucionales.

AGENDA:

En el auditorio

1. SALUDO

2. RENDICIÓN DE CUENTAS 2025- Rectora ANA ORREGO JARAMILLO

En las aulas de clase - Directores de Grupo

1. SALUDO Y REFLEXIÓN

4. Firma control de asistencia

3. Socialización SIEE

4. Elección de Representante Padres de familia del grado

5. Socialización **PROMOCIÓN ANTICIPADA**

6. Circular de convivencia

7. Elaboración acta de Reunión (firmada por director de grado y padres de familia)

Recomendaciones:

Primaria

Recordar la entrada y salida de estudiantes (horario y puerta)

Puerta principal (Portón negro)

1.1- 1.2 -2.1- 2.2- 2.3 - 3.1- 3.2- 3..3

Puerta Auxiliar (Reja Primer piso)

1.3 - 4. 1- 4.2 -4.3- 5.1 - 5.2- 5.3 -Aceleración y Preescolar

Secundaria

Diligenciar formato cuaderno comunicador

Informar a los padres de familia sobre requisito PAE: Los interesados deben traer la hoja del SISBEN y si son desplazados anexar certificado (Los cupos se asignan de acuerdo a los puntajes obtenidos en el SISBEN)

**PRIMERA ASMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**

GRUPO: 090100 - JORNADA: Mañana

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	ALEAN CANTERO SEBASTIAN		
2	ALVAREZ MOSQUERA DEIBER		
3	APARICIO ATEHORTUA CRISTOPHER ALEJANDRO		
4	BOLIVAR DURANGO ANA MARIA		
5	CALDERON LOPEZ MATIAS		
6	CARDENAS HINCAPIE SHAIRA ALEJANDRA	Yarledis Hincapie M	3128883696
7	CASTRO MORENO MAICOL ESTIVEN		
8	CUESTA HINESTROZA KEVIN ANDRES		
9	DIAZ CORREA DANIEL ALBERTO		
10	DUARTE ESPINOSA MICHELLE	Luis Fernando Espinosa S.	3018041210.
11	ECHAVARRIA SEPULVEDA NICOL DAIANA		
12	GALEANO DAVID HAROLD ESNEIDER		
13	HENAO USUGA JUAN JOSE		
14	IBARGUEN PALACIOS MARIANNY LUCIA		
15	LLANO TABORDA KALED		
16	LOPERA MUÑOZ VALERIA		
17	MARTINEZ MENA ANYI	Jessica Mena	3704056335
18	MARTINEZ QUINTO SANTIAGO	marianinfa quinto C	3105280120
19	MATA FERNANDEZ VANESSA VICTORIA		
20	MOLINA MONTOYA ARLEY OLBANIS		
21	PENAGOS SUAREZ MATIAS	Luis Suarez	3146120984
22	REGALADO GOMEZ DIEGO ALEJANDRO		
23	SALAS QUEJADA JHONATAN ESTIVEN		
24	SINISTERRA MONTAÑO SHAIRA YORLENA		
25	VALLEJO RESTREPO EMMANUEL		
26	VASQUEZ YOTAGRI JOHAN STIVEN	Sandra Vasquez	
27	VERONA PALACIO JHONATAN ENRIQUE		
28	VILLALBA GAVIRA SARA VIVIANA		
29			
30			
31			
32			
33			



Apreciados padres de familia, un caluroso saludo y bienvenida al 2026

Convencidos de que la formación de los estudiantes es un trabajo que se realiza mancomunadamente, que requiere de una excelente comunicación y el acompañamiento activo de la familia le recomendamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones

1. Todos los estudiantes deben tener un cuaderno comunicador, de 100 hojas, las hojas deben estar enumeradas de la 1 hasta la 100. Este será nuestro canal de comunicación, allí se realizan las excusas, las citaciones, se envían comunicaciones a los docentes, o los docentes a las familias, citaciones a reuniones, etc. Este cuaderno debe llevar pegado en la carátula los datos de caracterización.
2. Los estudiantes antiguos en la I.E. deben portar el uniforme desde el primer día de clase, es decir, desde el 26 de enero. Quien ingresó nuevo a la institución tiene un plazo hasta el 01 de marzo para conseguirlo. Se compone de camiseta, sudadera, buzo y tenis negros.
3. La puerta de la I.E. se cerrará cinco minutos después del horario de entrada, a las 6:05 am para secundaria y 12:40 pm para primaria, quien llegue después deberá presentar excusa válida en su cuaderno comunicador, firmada por el padre de familia o acudiente.
4. Firmar la matrícula lo hace responsable de asistir a citaciones, reuniones, llamados a formación que estén siempre en función del bienestar y la formación de su acudido. La asistencia por tanto es obligatoria. Firmar la matrícula implica también su compromiso como familia con el cumplimiento del manual de convivencia.
5. Los estudiantes y acudientes en cualquier momento del año pueden ingresar a la plataforma Master para conocer, acompañar y hacer seguimiento al desempeño académico.
6. Establezca rutinas en casa: Fije horarios para dormir, levantarse, hacer uso de celular estudiar y realizar tareas. Estas acciones mejorarán el desempeño académico de los estudiantes.
8. La institución educativa cuenta con un manual de convivencia construido con la participación de la comunidad educativa, en él reposan las diferentes situaciones que afectan la convivencia escolar. Las situaciones tipo I y tipo II tienen acciones restaurativas que se realizan en la institución por los docentes, coordinadoras y en ocasiones entes externos. Las situaciones tipo III comprenden faltas escolares que constituyen presuntos delitos. Dado que son eventos gravísimos que representan un riesgo alto para la integridad física, sexual y emocional de la comunidad educativa su atención implica la intervención dentro y fuera de la institución. En las situaciones tipo III encontramos: Agresiones físicas graves, abuso o violencia sexual, porte de armas (de fuego o corto punzantes) o elementos peligrosos, porte, consumo y distribución de sustancias psicoactivas dentro del colegio, Injuriar y/o calumniar a sus compañeros, docentes, directivos y demás integrantes de la Comunidad Educativa por medio telefónico, Internet y redes virtuales de forma directa o indirecta.
9. Tenga en cuenta que los docentes no pueden atender a padres de familia mientras están en clase. En caso de requerir dialogar con docentes de primaria asista martes y jueves de 5:40 a 6:00 pm, si requiere un docente de secundaria solicite a través del cuaderno comunicador una cita o asista a la I.E en el periodo de atención del docente a padres de familia que se publicará en la página institucional la primera semana de marzo después de que quede en firme la planta docente.
10. La ley 2354 de 2024 regula en Colombia el uso, venta, publicidad y promoción de vapeadores, cigarrillos electrónicos, tabaco y productos de nicotina oral. Prohíbe su venta a menores de edad, prohíbe fumar o vapear en espacios cerrados, lugares públicos, transporte público, instituciones educativas y áreas de trabajo. El porte o uso de uno de estos dispositivos en la Institución educativa es una falta grave.
11. Siempre que se presenten agresiones físicas entre los estudiantes se realizará citación a los padres de familia desde la coordinación.
12. Los estudiantes deben hacer un uso adecuado del uniforme, abstenerse de usarlo en los tiempos que no están en clase dentro la institución.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° <u>1</u>	GRUPO: Transición 04	Hoja () de ()
------------------	----------------------	-----------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
Febrero 19/2026	Aula 109	4:00 pm -	Marzo 2026

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes
Lina María Jiménez G. Directora de grupo Tr 4 Padres de Familia Tr 4 (Ver listado de firmas)	Ver lista de Asistencia

TEMAS	Agenda:
	<ol style="list-style-type: none"> 1- Saludo, y Reflexión 2- Rendición de Cuenta 2025 3- Firma control de Asistencia 4- Socialización SIEE 5- Elección representante de padres de familia 6- Circular de Convivencia 7- Formato de Caracterización 8- Varios.

DESARROLLO

La reunión da inicio con un saludo de reflexión con los padres de familia, escuchando el himno de la Institución Educativa como referente. Luego se da paso al informe de rendición de cuenta 2025, a cargo de la Rectora.

Se hace control de asistencia, pasando la lista para las firmas.

Se informa a los padres de familia sobre el SIEE en preescolar, aclarando que se evalúa por dimensiones, de manera integral y por procesos. No se asigna valoración cuantitativa, sino cualitativa en fortaleza y por mejorar. Grado transición no se pierde, pero por inasistencia, el estudiante no puede ser promovido.

Se da paso a la elección del representante de grupo, entre los padres de familia; ofreciéndose la madre del estudiante Iyan Alejandro Marín Duben → Floriannys Heredia.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



Se da paso a la explicación de la circular de convivencia, recordando a las familias: el uso del comunicador, el porte del uniforme, la puntualidad al inicio y final de la jornada, la asistencia responsable a las citaciones de la I.E, la importancia de establecer rutinas con los niños, la importancia del manual de convivencia, horarios de atención de docentes y las implicaciones de ley por la no aceptación de la normatividad institucional.

Luego se comparte el link para diligenciar el formulario de caracterización estudiantil; explicando que es un requerimiento de Secretaría de Educación.

Por último se comunican varios asuntos varios del grupo; en especial la implementación de la jornada única, el uso de delantal para preescolar, la salida pedagógica del primer periodo, la importancia del comunicador escolar y el examen visual para algunos niños que lo requieren a cargo de la Fundación "Chocolista".

COMPROMISOS			
Que	Quién	Cuándo	
Planear charla sobre "Alerta en el desarrollo"	Directora grupo y UAI	Marzo 2026	
PRÓXIMA REUNIÓN			
	(20 de febrero)	Marzo 2026	

Para constancia firman en Medellín, 19 de febrero 2026

Nombre	Firma
Lina María Jiménez G	Lina María Jiménez G
Floriannys Heredia	Floriannys Heredia

**PRIMERA ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA
RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2025
FEBRERO 19 AÑO 2026**



GRUPO: TS0400 - JORNADA: Tarde

N°	ESTUDIANTE	FIRMA ACUDIENTE	CELULAR
1	ACEVEDO ECHAVARRIA ANA SOPHIA		
2	AGUDELO ALVAREZ MARIA ISABELLA		
3	ANZOLA ZAPATA ALANNYS ARANZA		
4	APONCIO MENDOZA ERIANGELY CAMILA		
5	ARBOLEDA RIVAS EMANUEL		
6	BENITEZ MOSQUERA KEILY TALIANA	Muranny Mosquera	302 851 2592.
7	BENITEZ RIVAS THIAGO MANE	LEIDY JOHANA RIVAS	3113943989
8	GARCIA PARRA ARIANNYS		
9	GONZALEZ BORGES GAEL DAVID		
10	GONZALEZ NUÑEZ SANTIAGO DANIEL	Jhuanma Gonzalez	1147503840
11	GONZALEZ TORRES IAN ANDRES	Nohemi Torres	3107255881
12	HERNANDEZ ECHEVERRIA KEINER DIOMEDEZ	Yaribeth Hernandez E.	3004354873
13	LEGUIA HERRERA LUIS SANTIAGO	Luz Marina Herrera Valdez	3156566599
14	MARIN DUBEN LYAN ALEJANDRO	Floianms Duben Heredia	3004419798
15	MARTINEZ RIVAS IAN DAVID		
16	MATERANO LOBO YITZHAK MISAEL		
17	MENDEZ SANCHEZ ASHLAM SALOMON		
18	MORENO ABADIA DYLAN DAVID	Yeraldin Abadia Mora	3116551685.
19	PALACIOS CUERO KEILY ZOE		
20	REINOZA QUINTANA ALONSO DAVID		
21	RESTREPO GOMEZ JUAN JOSE		
22	RESTREPO VIDUAL ARIADNA PAOLA	Mary Luz Vidual Ospina	3332400086
23	RIASCO OROSCO YULIAN	Jennifer Orosco	313 313 7951278
24	TORRES PILA MARTIN	Johana Pila Franco	3108982840
25	TUBERQUIA USUGA EMMANUEL YHAIR	Stefania Usuga A	3137783060
26	URANGO HERNANDEZ LUIS ANGEL		
27	ZULUAGA HOYOS JUAN JOSE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



ACTA N° 1	GRUPO: 1-1	Hoja () de ()
------------------	-------------------	-----------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
19 Febrero 2026	I.E. Blanquizal	4:00 a 6:00 pm	

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes
16 familias del grado primero grupo (1-1) (ver acta)	25 madres - padres y lo ausentes del grado primero grupo 1.1 La madre de la estudiante Celeste Aspilla se justifico por delicado estado de salud.

TEMAS	Agenda:
	<ol style="list-style-type: none"> ① Saludo y rendición de cuentas 2025 por parte de la rectora Ana Orrego Jaramillo, ② Saludo por parte de la docente y reflexión y registro de asistencia ③ Socialización del SIEE. ④ Elección de representante padres de familia ⑤ Socialización Promoción anticipada

DESARROLLO

Inicio de la reunión hora 4:00 PM
Se da inicio de la reunión con la intervención de la rectora Ana Orrego Jaramillo, con la rendición de cuentas a los padres de familia del año 2025. Posteriormente las familias se desplazan al sub 302. El director del grupo Luz Morina Romero M. realiza un breve saludo, se presenta y hace una reflexión de la importancia del trabajo corresponsable entre institución y familias, paulatinamente se va firmando asistencia en el libro de control se socializa el SIEE de la institución y se escuchan comentarios al respecto de las familias para aclarar dudas. Luego se habla de la importancia de la elección del representante de padres de familia del grupo y se procede a su respectiva elección (representante y suplente) ver acta. Se socializa de igual forma el proceso de promoción anticipada con las debidas orientaciones a tener en cuenta. Finalmente y después de leer la circular de conviven

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaría de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



cia, la docente al ser nueva en la institución les explica su metodología de trabajo y escucha inquietudes de las familias. Se les aclara que el medio de comunicación entre la institución y la familia es el cuaderno comunicador y que el uso del whatsapp será manejado solo y exclusivamente por los administradores y tiene carácter informativo. Los casos particulares se atenderán personalmente con previa cita y desde el cuaderno comunicador. Se les entrega el libro del plan lector para iniciar en marzo.

COMPROMISOS		
Que	Quién	Cuándo
PROXIMA REUNION		
29 de agosto		

Para constancia firman en Medellín, 19 de Febrero 2026

Nombre	Firma
Francisca Glenda Anlu Vidal (Representante)	
Katy Johana Usuga Restrepo (suplente)	
Uasmin Valeria Herrera (testigo)	
Elkin Mario Rivera Pérez (testigo)	